

Artykuł pochodzi ze strony: www.bip.mopszawiercie.pl

Adres artykułu: www.bip.mopszawiercie.pl/artykuly/1734

Warunki ponownego wykorzystania informacji publicznej

Tryb udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego w celu ich ponownego wykorzystania reguluje ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2021, poz. 1641).

Pojęcie informacji sektora publicznego i ponownego wykorzystania informacji

1. Przez informację sektora publicznego należy rozumieć każdą treść lub jej część, niezależnie od sposobu utrwalenia, w szczególności w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej lub audiowizualnej, będącej w posiadaniu jednostki – MOPS Zawiercie.
2. Przez ponowne wykorzystanie należy rozumieć wykorzystanie przez użytkowników informacji sektora publicznego (osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, która ponownie wykorzystuje informacje sektora publicznego), a jakimkolwiek innym celu, z wyjątkiem wymiany informacji sektora publicznego między podmiotami zobowiązanymi wyłącznie w celu realizacji zadań publicznych.

Prawo do ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego

1. Każdemu przysługuje prawo do ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego udostępnianych w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), innym systemie teleinformatycznym MOPS lub na wniosek.
2. Warunkiem ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego udostępnionej na stronach BIP MOPS Zawiercie jest przestrzeganie:
 - a. obowiązku poinformowania o źródle, czasie wytworzenia i pozyskania informacji publicznej, podanie pełnej nazwy MOPS Zawiercie,
 - b. obowiązku informowania o tym, że informacja została przetworzona, zmodyfikowana,
 - c. zamieszczania przypisów informujących o źródle pochodzenia informacji,
 - d. informowania, iż MOPS Zawiercie nie ponosi odpowiedzialności za jej przetwarzania, dalsze udostępnianie i wykorzystywanie.
1. Prawo do ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego podlega ograniczeniu:
 - a. w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych,
 - b. ze względu na tajemnicę przedsiębiorstwa lub prywatność osoby fizycznej, w tym ochronę danych osobowych, ograniczenie to nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne mających związek z pełnieniem tych funkcji,
 - c. w zakresie informacji będących informacjami sektora publicznego, do których dostęp jest ograniczony na podstawie innych ustaw.

Informacja o wysokości opłat za ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego

- a. Informacja sektora publicznego wytworzona w MOPS Zawiercie jest udostępniana lub przekazywana w celu ponownego wykorzystania bezpłatnie.
- b. Zgodnie z art. 18 ust. 1 i 2 ustawy MOPS może nałożyć opłatę za ponowne wykorzystanie, jeśli przygotowanie lub przekazanie informacji wymaga poniesienia dodatkowych kosztów. Ustalając wysokość opłaty, uwzględnia się koszty przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznego w określony sposób i w określonej formie, a także inne czynniki, które będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu nietypowych wniosków o ponowne wykorzystanie, które mogą mieć wpływ na koszt lub czas przygotowania lub przekazania informacji. Łączna wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio związanych z przygotowaniem i przekazaniem informacji publicznej celem ponownego wykorzystania w określony sposób i w określonej formie.

- c. MOPS Zawiercie, umożliwiając ponowne wykorzystywanie, w sposób stały i bezpośredni
- d. w czasie rzeczywistym, informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych z jego systemach teleinformatycznych może nałożyć opłatę za ponowne wykorzystywanie, uwzględniając koszty wynikające z dostosowania systemu teleinformatycznego oraz warunków technicznych i organizacyjnych do realizacji wniosku o ponowne wykorzystywanie. Opłat nie stosuje się do danych dynamicznych i danych o wysokiej wartości udostępnianych przez API, zgodnie z zapisami rozdziału 5 ustawy.

Zasady ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego przekazywanych na wniosek

1. W celu uzyskania informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystania, która nie została udostępniona na stronie BIP MOPS Zawiercie lub innym systemie teleinformatycznym i nie zostały określone warunki ponownego wykorzystania lub opłaty za ponowne wykorzystanie albo nie poinformowano o braku takich warunków lub opłat lub będą wykorzystywane na warunkach innych niż zostały dla tych informacji określone, wnioskodawca na podstawie art. 39 ust 3 ustawy składa WNIOSEK, zawierający w szczególności:
 - a. nazwę podmiotu zobowiązanego, do którego kierowany jest wniosek
 - b. informację o wnioskodawcy, w tym imię i nazwisko albo nazwę oraz adres umożliwiający dostarczenie odpowiedzi wnioskodawcy albo pełnomocnika tego wnioskodawcy w sposób lub w formie wskazanej we wniosku,
 - c. wskazanie informacji sektora publicznego, które będą ponownie wykorzystywane, a jeżeli już są udostępniane lub zostały przekazane, warunki ponownego wykorzystania, na jakich ma być ponownie wykorzystywane, oraz źródło udostępniania lub przekazania,
 - d. wskazanie celu ponownego wykorzystywania, w tym określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów, usług,
 - e. wskazanie formy przygotowania informacji, a w przypadku postaci elektronicznej wskazanie formatu danych,
 - f. wskazanie sposobu przekazania informacji sektora publicznego, o ile nie są udostępniane lub nie zostały przekazane w inny sposób, albo sposobu i okresu dostępu do informacji gromadzonych i przechowywanych w innym niż Biuletyn Informacji Publicznej systemie teleinformatycznym.
1. W przypadku niepełnienia wymogów formalnych wniosku wzywa się wnioskodawcę do usunięcia braków, wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
2. Wniosek można złożyć w postaci papierowej lub elektronicznej.

Miejsce złożenia wniosku

- siedziba Ośrodka – MOPS ul. Piłsudskiego 47 w Zawierciu – I piętro, Sekretariat lub
- elektronicznie na adres: mops@mopszawiercie.pl

Termin i sposób załatwienia sprawy

Rozpatrzenie wniosku następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

1. Jeżeli wniosek nie może zostać rozpatrzony w terminie 14 dni MOPS Zawiercie zawiadamia w tym terminie wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia oraz o terminie, w jakim rozpatrzy wniosek, nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

Umowy o udzielenie prawa do korzystania z informacji sektora publicznego

W MOPS Zawiercie nie zawarto umowy o udzielenie wyłącznego prawa do korzystania z informacji sektora publicznego.

Informacja o przysługujących środkach prawnych w przypadku odmowy wyrażenia zgody

na ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego oraz prawie do sprzeciwu

1. W przypadku wydania decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz od decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie, w zakresie nieuregulowanym ustawą o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
2. Wnioskodawcy służy odwołanie od decyzji do ministra właściwego do spraw informatyzacji za pośrednictwem MOPS w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
3. Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, z tym, że przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi.

Obowiązek informacyjny

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13, art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu - 42-400 Zawiercie, ul. Piłsudskiego 47.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo@mopszawiercie.pl, tel. 32 67 27701, listownie na adres - 42-400 Zawiercie ul. Piłsudskiego 47.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) w zakresie niezbędnym do udzielenia odpowiedzi, w związku z wniesieniem wniosku o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego. W przypadku udostępnienia danych niewymaganych (nr telefonu, adres email) przetwarzane one będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit a (wyrażona zgoda) w celach kontaktowych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udzielenia odpowiedzi na Państwa wniosek.
4. Pana/Pani zgoda na przetwarzanie danych osobowych (danych niewymaganych) może zostać cofnięta w dowolnym momencie.
5. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu oraz podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
6. Dane osób po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
7. Istnieje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych,
8. Ma Pan/Pani prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani naruszyłoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016 r.
9. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji i nie podlegają profilowaniu.

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zapisami mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.