

DG.261.18.2023

## **Zapytanie ofertowe na zakup wraz z dostawą artykułów spożywczych w podziale na dwa pakiety**

### **1. Zamawiający :**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie  
NIP: 6491629614, REGON: 003462043, tel.: +48 (32) 67 221 34  
adres e-mail: [mops@mopszawiercie.pl](mailto:mops@mopszawiercie.pl)

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie w trybie „Zapytania ofertowego” prowadzone jest zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu wprowadzonym Zarządzeniem nr 3/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień 3 Publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000,00 netto dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu. Do niniejszego zamówienia na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów tejże ustawy.

### **3. Administratorem danych osobowych**

zawartych w ofercie jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Zawierciu, 42-400 Zawiercie ul. Piłsudskiego 47 reprezentowany przez Dyrektora. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zakup wraz z dostawą artykułów spożywczych w podziale na dwa pakiety.

### **4. Opis przedmiotu zamówienia.**

**4.1.** Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą artykułów żywnościowych w podziale na dwa pakiety, na koszt i ryzyko Wykonawcy do magazynu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu przy ulicy Piłsudskiego 47. – zgodnie z zapisami zawartymi w załącznikach formularzy asortymentowo – cenowych :

**Pakiet 1 – pieczywo, Pakiet 2 – wyroby ciastkarskie**

Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać produkty do placówki Zamawiającego na adres :  
Dzienny Dom Senior + ul. Piłsudskiego 47.

**4.2. Dostawy** realizowane będą sukcesywnie w ilościach, terminach i według wskazań Zamawiającego, po uprzednim telefonicznym lub mailowym zgłoszeniu / zamówieniu z jednodniowym wyprzedzeniem w godzinach od 7-14.30. / dotyczy Pakietu 2 – wyroby ciastkarskie/.

**Dostawy do magazynu w zakresie pieczywa / Pakiet 1 /** winny być realizowane zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem / zamówieniem, 6 razy w tygodniu w godzinach 7.00-7.30 lub według ustaleń Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, iż sporadycznie może żądać dodatkowej dostawy pieczywa w tym samym dniu – w razie zaistnienia nieprzewidzianej okoliczności.

Wykonawca realizuje dostawy własnym transportem i na własne ryzyko. Ustala się, iż każdorazowo przed wydaniem przedmiotu umowy ilość dostarczonego asortymentu oraz jego zgodność z zamówieniem, sprawdzona zostanie przez pracownika Zamawiającego i Wykonawcy.

**4.3.** Dostarczone towary muszą być odpowiednio oznakowane:

**pieczywo:** opatrzone etykietą z opisem produktu, numerem partii i odpowiadające zasadom dobrej praktyki żywności i żywienia tj.: pieczywo chrupiące, niezbite, niekruszące się, świeże, niespalone. Świeżość pieczywa nie może wzbudzać żadnych wątpliwości, produkty nadmiernie twarde w stosunku do ogólnie przyjętych standardów, niedopieczone, nadmiernie kruszące się oraz produkty nieprzejawiające ogólnie przyjętych dla danej grupy produktów walorów smakowych – zostaną przez Zamawiającego uznane za produkty nienależytej jakości,

**wyroby ciastkarskie:** ciasta oraz produkt pakowane opatrzone etykietą z opisem produktu, numerem partii, wagą, terminem przydatności do spożycia.

**Termin przydatności do spożycia od chwili dostarczenia produktu do magazynu Zamawiającego nie może być krótszy niż ¾ okresu, w którym produkt zachowuje zdolność do spożycia określoną na etykiecie.**

**4.4.** Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć artykuły nie wykazujące oznak nieświeżości lub zepsucia, świeże, zgodne z Systemami Bezpieczeństwa Jakości Żywności i Polskimi Normami Żywnościowymi oraz okresem przydatności do spożycia dla danego produktu.

**4.5.** W zależności od rodzaju asortymentu dostarczać go w zamkniętych i nieuszkodzonych opakowaniach, które będą posiadać nadrukowaną informację o nazwie produktu, składzie, informacje o producencie / nazwie/, dacie przydatności do spożycia oraz gramaturze.

**4.6.** Wykonawca zobowiązany jest dostarczać produkty pierwszego gatunku, czyste, niezabrudzone, nieuszkodzone mechanicznie, spełniające wymagania jakościowe, dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w Polskich Normach.

**4.7.** W przypadku otrzymania żywności o niewłaściwej jakości zdrowotnej lub handlowej Zamawiający odmówi przyjęcia asortymentu i zgłosi niezwłocznie reklamację telefonicznie lub faksem lub za pomocą poczty e-mail w dniu dostawy.

**4.8.** Wykonawca zobowiązuje się odebrać i wymienić żywność niespełniającą wymagań jakościowych lub posiadającą wady eliminujące ją do spożycia na wolną od wad:

- a. tego samego dnia w ciągu maksymalnie trzech godzin od chwili zgłoszenia – dotyczy pieczywa,
- b. najpóźniej w tym samym dniu lub w dniu następnym od chwili zgłoszenia – dotyczy wyrobów ciastkarskich.

w godzinach pracy Zamawiającego i na własny koszt.

**4.9.** W przypadku nie zrealizowania reklamacji w umówionym terminie Zamawiający zakupi towar na koszt Wykonawcy w dowolnej, wybranej przez Zamawiającego placówce handlowej.

**4.10.** Wykonawca zobowiązuje się przekazywać żywność bezpośrednio osobie upoważnionej do odbioru i kontroli jakościowej i ilościowej. Nie dopuszcza się pozostawiania żywności przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym.

**4.11.** Wykonawca będzie realizował zamówienia do magazynu Zamawiającego środkami transportu dostosowanymi do przewozu żywności, zgodnie z wymogami sanitarnymi i HACCP, w sposób zapobiegającym utracie walorów smakowych i odżywczych, w pojemnikach oraz opakowaniach posiadających atest PZH lub równoważny, za które Wykonawca nie będzie pobierał opłat, a Zamawiający zobowiązany będzie do ich zwrotu.

**4.12.** Dysponenci i kierowcy winni posiadać aktualne świadectwa zdrowia, decyzje sanitarne na środki transportu oraz czystą odzież ochronną

**4.13.** Dostawa nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Środek transportu musi być przystosowany do przewożenia tego typu towaru zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i HACCAP

- 4.14. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia towaru do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. Dostawa, rozładunek i wniesienie realizowane będą na koszt dostawy w kalkulowany w cenę dostarczanych produktów.
- 4.15. Wielkości zamówienia podane w formularzach asortymentowo-cenowych są wielkościami szacunkowymi, jakie Zamawiający planuje zakupić w okresie obowiązywania umowy. Z tytułu niezrealizowania wskazanych w formularzu cenowym (opisie przedmiotu zamówienia) ilości Wykonawcy nie będą przysługiwały roszczenia wobec Zamawiającego. Zamawiający może dokonywać zmiany ilości podanych w formularzach asortymentowo-cenowych o +/-50% w ramach limitu finansowego (wartości brutto umowy). Szczegółowa ilość zamawianych artykułów będzie określana każdorazowo jednostkowymi zamówieniami. Zakup towarów przez Zamawiającego w ilości mniejszej od ustalonej w formularzach asortymentowo-cenowych, nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca otrzyma jedynie zapłatę należną mu z tytułu dostarczonego towaru.
- 4.16. Gramatura oferowanego produktu równoważnego nie może być niższa niż gramatura produktu wskazanego przez Zamawiającego.

#### 5. Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia podpisania do 31.12. 2023 r.

#### 6. Cena i warunki płatności.

- 6.1. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu i dostawy. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w projekcie umowy.
- 6.2. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: cena netto, cena brutto. Ponadto Wykonawca na Formularzu asortymentowo – cenowym Załącznik nr 1 A (odpowiednio dla pakietów 1 i 2) podaje ceny jednostkowe oferowanych produktów. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto, wartość netto, kwoty podatku podatku VAT oraz wartość brutto wszystkich pozycji wymienionych w tabeli Formularza asortymentowo – cenowego. Obliczając cenę oferty Wykonawca musi uwzględnić wszystkie pozycje asortymentowe. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
- 6.3. Zapłata następować będzie w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w formularzu asortymentowo-cenowym złożonym przez Wykonawcę wraz z ofertą.
- 6.4. Zamawiający dopuszcza częściowe fakturowanie na podstawie prawidłowo złożonej faktury, po wykonaniu dostawy.
- 6.5. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty za dostarczony i odebrany towar, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze **w terminie do 30 dni** od daty prawidłowo złożonej faktury. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### 7. Kryteria wyboru oferty.

- 7.1. Spośród ofert spełniających wymogi Zamawiającego zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza według kryterium zastosowanego przez Zamawiającego tj.: **cena 100%**. Ceną, podlegającą ocenie jest ostateczna cena brutto przedstawiona w formularzu ofertowym przez Wykonawcę.

Cena ofertowa – 100 pkt, według poniższego wzoru

$$IPc = \frac{CN}{CB} \times Zc$$

Gdzie:

IPc – liczba punktów w kryterium cena ofertowa,  
CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych ofert,  
CB – cena ofertowa oferty badanej,  
Zc – znaczenie „waga” kryterium cena ofertowa wyrażone w punktach – 100 pkt

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższego kryterium i wagi otrzyma najwyższą punktację w zakresie danego pakietu.

Jeśli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że złożone zostaną oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie.

Postępowanie może zakończyć się wyborem jednego lub dwóch Wykonawców – odrębnie dla każdego pakietu.

**7.2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych – w ramach każdej części – Pakietu należy zaoferować wszystkie pozycje wymienione w formularzu asortymentowo-cenowym. Oferta niekompletna nie podlega uzupełnieniu i podlega odrzuceniu.**

## **8. Wymagania jakie powinni spełniać Wykonawcy w zakresie dokumentów i oświadczeń.**

8.1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiada wiedzę i doświadczenie, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz że jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia własnymi siłami.  
**Treść oświadczenia zawarta jest w Formularzu oferty stanowiącym załącznik 1 do niniejszego „Zapytania ofertowego”.**

8.2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz.835).  
**Treść oświadczenia zawarta jest w Formularzu oferty stanowiącym załącznik 1 do niniejszego „Zapytania ofertowego”.**

8.3. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez osobę / y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo lub upoważnienie należy dołączyć do oferty jeżeli ofertę podpisuje inna osoba niż wskazana w KRS, CEiDG lub innym właściwym rejestrze.

## **9. Osoba upoważniona do kontaktów ze strony Zamawiającego :**

Pan Grzegorz Ciszewski lub Pani Beata Flak tel. 32/67221-34 wew.52 lub 24

**10. Wzór umowy** stanowi załącznik do niniejszego „Zapytania ofertowego”.

## **11. Sposób i miejsce składania oferty.**

11.1. pocztą elektroniczną (e-mail) na adres [mops@mopszawiercie.pl](mailto:mops@mopszawiercie.pl) w postaci skanu (zeskanowany dokument oferty – wraz z załącznikami własnoręcznie podpisany ) lub z podpisem elektronicznym tj.: podpis osobisty, podpis zaufany lub podpis kwalifikowany, lub

w formie pisemnej na adres :

MOPS – sekretariat, pokój nr 105, ul. Piłsudskiego 47, Zawiercie 42-400  
- z dopiskiem OFERTA

**Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo lub upoważnienie do reprezentowania, jeśli ofertę podpisuje osoba inna niż wskazana w KRS lub innym właściwym rejestrze.**

## **12. Termin złożenia oferty:**

Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 27.07.2023 r. do godz. 12.00**

## **13. Termin związania ofertą – 30 dni.**

### **14. Inne dodatkowe informacje:**

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian postanowień niniejszego „Zapytania ofertowego” na każdym etapie, do ustalonego terminu składania ofert.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- Ponadto, Zamawiający może unieważnić postępowanie w szczególności gdy :
  - a/ nie złożono żadnej ważnej ofert,
  - b/ cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najniższej oferty,
  - c/ zostały złożone dodatkowe oferty o tej samej cenie.
- Jeżeli wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób strony poczynią dodatkowe uzgodnienia przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą,

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art.13 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str.1 , dalej „RODO”, informuję że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, email : [iodo@mopszawiercie.pl](mailto:iodo@mopszawiercie.pl) telefon 326722134; listownie - MOPS 42-400 Zawiercie ul. Piłsudskiego 47,
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: zakup wraz z dostawa artykułów spożywczych w podziale na dwa pakiety
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu oraz organy władzy publicznej, a także każda zainteresowana osoba ( z uwagi na publikację dokumentów związanych z procedurą w Biuletynie Informacji Publicznej);
- 5) Dokumenty zawierające dane osobowe przechowywane są zgodnie z kategorią archiwalną – B 5 i B 10;
- 6) Ma Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania;
- 7) Ma Pan/Pani prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani naruszyłoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016r.

- 8) Nie przysługuje Panu/Pani w związku z art.17 ust.3 lit. b), d), i e) prawo do usunięcia danych osobowych i prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 9) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m. in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miała zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą dysponuje już tymi informacjami ( vide: art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał – chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 10) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne, o których mowa w ust. 2 ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o wypełnieniu przez Niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Treść oświadczenia ujęta została we wzorze Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do postępowania.

DYREKTOR  
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
w Zawierciu  
Martyna Tyszczał-Sołtysik

MIEJSKI OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
ul. Piłsudskiego 47; 42-400 Zawiercie  
NIP: 6491629614; REGON: 003462043

DG.261.18.2023

**FORMULARZ OFERTY****Zakup wraz z dostawą artykułów spożywczych w podziale na dwa pakiety****1. Dane dotyczące Wykonawcy:**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| nazwa (firma) Wykonawcy | adres Wykonawcy<br>(ulica, nr budynku, kod pocztowy, miejscowość) |
|                         |   |

| Nr NIP | Nr regon | Telefon | E-mail |
|--------|----------|---------|--------|
|        |          |         |        |

- dane (telefon, e-mail) podaję dobrowolnie w celu usprawnienia kontaktu z Zamawiającym w zakresie prowadzonego postępowania

**2. Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:****PAKIET NR 1 - pieczywo**

Oferujemy realizację w/wym. zamówienia za

cenę **brutto**: ..... zł całości zamówienia

zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym.

Cena ta stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

**PAKIET NR 2 - wyroby ciastkarskie**

Oferujemy realizację w/wym. zamówienia za

cenę **brutto**: ..... zł całości zamówienia

zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym.

Cena ta stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

**3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 r.**

4. Warunki płatności: przelew bankowy do 30 dni.

**5. Niniejszym oświadczam, że:**

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- zapoznałem się z postanowieniami umowy i przyjmuję ją bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- jestem związany z niniejszą ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia składania ofert;

- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*.

*(\*) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*(\*\*) w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

- oświadczam, iż posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności, posiadam wiedzę i doświadczenie, dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz, że jestem w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia własnymi siłami;
- oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz.835).

.....  
podpis osoby upoważnionej

.....  
miejsce i data