

UMOWA nr
- WZÓR-

zawarta w Zawierciu w dniu r. pomiędzy:

Gminą Zawiercie, ul. Leśna 2, 42-400 Zawiercie, NIP 649-22-86-197, w imieniu której działa w oparciu o udzielone pełnomocnictwo:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu, ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie, NIP 649-16-29-614, REGON 003462043, reprezentowany przez Dyrektora – Martynę Tyszczyk - Sołtysik, zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
zwaną dalej „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi „Stronami”, a każde z osobna „Stroną”

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług prawnych (obsługi prawnej) w ramach wykonywanej umowy w tym w szczególności:

zadania nr 1 – obsługa prawna MOPS

1. udzielanie porad prawnych oraz wyjaśnień w sprawach dotyczących stosowania obowiązujących przepisów prawa;
2. występowanie w charakterze pełnomocnika w postępowaniach przed sądami i urzędami w sprawach dotyczących Ośrodka;
3. opiniowanie pod względem formalnym i prawnym spraw związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, a w szczególności dotyczących zarządzeń Dyrektora, pism kierowanych do Prezydenta Miasta Zawiercie, Rady Miejskiej w Zawierciu, a nadto dokumentów i umów przedstawionych przez Dyrektora związanych z organizacją i funkcjonowaniem Ośrodka;
4. udzielanie porad i konsultacji prawnym pracownikom Ośrodka, w szczególności w zakresie:
 - a) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
 - b) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - c) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - d) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - e) Ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
 - f) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - g) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - h) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - i) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - j) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
 - k) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (Dz. Urz. UE L.2016.119.1),
 - l) wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
 - m) wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020,
 - n) wytyczne w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021.
5. Przygotowywanie opinii prawnych na zlecenie Dyrektora lub pracowników,
6. Informowanie Dyrektora, Głównego Księgowego i Kierowników komórek organizacyjnych o zmianie przepisów prawa mających znaczenie dla funkcjonowania Ośrodka,
7. Projektowanie zarządzeń i innych aktów prawnych, w tym umów zawieranych przez Dyrektora,
8. Przygotowywanie projektów pism kierowanych do adresatów zewnętrznych,
9. Konsultacje prawne na każde żądanie – w formie pisemnej, ustnej, telefonicznej lub drogą elektroniczną.

Zadanie 2 – poradnictwo indywidualne dla świadczeniobiorców MOPS

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie indywidualnego doradztwa prawnego oraz konsultacji na rzecz podopiecznych MOPS w Zawierciu w szczególności w zakresie :

1. Prawo karne :

- poradnictwo z zakresu prawa materialnego i procesowego,
- korespondencja z organami prowadzącymi dochodzenie lub śledztwo.

2. Prawo cywilne:

- poradnictwo z zakresu prawa zobowiązań,
- poradnictwo z zakresu postępowania nieprocesowego,
- poradnictwo z zakresu postępowania nakazowych i upominawczych.

3. Prawo rodzinne :

- poradnictwo w sprawach rozwodowych i separacyjnych,
- poradnictwo w sprawach alimentacyjnych,
- poradnictwo w zakresie rozdzielnosci majątkowej.

4. Prawo ubezpieczeń:

- poradnictwo z zakresu spraw emerytalno-rentowych,
- poradnictwo w sprawach związanych z odwołaniami od decyzji ZUS.

5. Poradnictwo z zakresu prawa pracy.

6. Poradnictwo w postępowaniach z zakresu egzekucji administracyjnej i sądowej.

7. Prawo lokalowe i ochrona praw lokatorów:

- sprawy dotyczące uzyskania lub odzyskania tytułu prawnego do lokalu,
- poradnictwo z zakresu spraw dotyczących praw i obowiązków właścicieli, najemców, podnajemców

2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi uprawnieniami, kwalifikacjami oraz potencjałem, w szczególności kadrowym oraz organizacyjno – technicznym, a także wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do należytego wykonania umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Umowy o sumie gwarancyjnej..... (słownie:).

§2

Okres obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia do 30.06.2024 r. – z możliwością jej przedłużenia.

§3

Obowiązki stron

1. W ramach wykonywania przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1.1 świadczenia usług obsługi prawnej przy zachowaniu należytej staranności, wynikającej z wiedzy prawniczej, zasad etyki oraz zawodowego charakteru prowadzonej działalności,
- 1.2 świadczenia usług obsługi prawnej we współpracy z Zamawiającym oraz zgodnie z wymogami Zamawiającego i wzajemnymi ustaleniami, w tym przestrzegania ustalonych terminów oraz wewnętrznych regulacji Zamawiającego (w tym w zakresie ochrony informacji),
- 1.3 zapewnienia przez okres obowiązywania Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż wskazana w §1 ust. 3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego kopię aktualnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia wraz z dowodem uiszczenia składki.
- 1.4 niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w należyтым (w tym terminowym) wykonaniu przedmiotu Umowy wraz z przedstawieniem środków służących zapobieżeniu nienależytemu wykonaniu Umowy.

2. W ramach wykonywania przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:

- 2.1 współpracy z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy, w tym przekazywania w odpowiednim czasie posiadanych informacji, materiałów i dokumentów oraz dokonywania innych czynności faktycznych i prawnych (np. udzielania odpowiednich pełnomocnictw), niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Umowy,
- 2.2 udostępnienia Wykonawcy odpowiednich pomieszczeń w lokalach będących w dyspozycji Zamawiającego,
- 2.3 zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy zgodnie z §3.

§4

Zasady wykonywania przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia następującego standardu usług:

Zadanie 1

- 1.1. zapewnienia obecności adwokata/radcy prawnego, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, dwa razy w tygodniu w siedzibie Zamawiającego (po 4 godziny zegarowe) w dniach : poniedziałek i piątek;
- 1.2. zapewnienia obsługi prawnej przez pięć dni roboczych w tygodniu w godz. 7.00 – 15.00, tak aby możliwa była realizacja terminowych czynności prawnych;
- 1.3. zapewnienia sporządzania opinii prawnych w formie ustnej oraz pisemnej dla Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od przekazania pełnej dokumentacji potrzebnej do sporządzenia opinii, a w sprawach szczególnie skomplikowanych w terminie nie dłuższym niż 72 godziny.
- 1.4. reprezentacji procesowej i prawnej.

Zadanie 2

- 1.5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia następującego standardu usług:
zapewnienia obecności adwokata/radcy prawnego, w wymiarze 2 razy w tygodniu po 2 godziny zegarowe tj.: poniedziałek i piątek w godzinach od do
- 1.6. Wykonawca upoważniony jest do powierzenia wykonania poszczególnych czynności opisanych w § 1 ust. 1 oraz § 3 ust. 1 innym osobom, pod warunkiem zapewnienia właściwych do rodzaju sprawy kwalifikacji tych osób. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, o których mowa w zdaniu poprzednim
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień oraz uzupełnienia opinii prawnej, analizy lub projektu dokumentu, w odpowiednim terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca upoważniony jest do powierzenia wykonania poszczególnych czynności opisanych w § 1 ust. 1 oraz § 3 ust. 1 innym osobom, pod warunkiem zapewnienia właściwych do rodzaju sprawy kwalifikacji tych osób. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, o których mowa w zdaniu poprzednim.

§5

Zasady wynagrodzenia Wykonawcy

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie.

Zadanie 1 - zakładany miesięczny poziom zaangażowania Wykonawcy wynosi 60 godzin zegarowych (32h w siedzibie Zamawiającego i 28 h pracy zdalnej – poza siedzibą Zamawiającego).

Zadanie 2 - zakładany miesięczny poziom zaangażowania Wykonawcy wynosi średnio 16 godzin zegarowych miesięcznie.

2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie umowy zgodnie z postanowieniami § 1 będzie obliczone na podstawie stawki godzinowej.
3. Stawka godzinowa wynosi:
zadanie 1 - zł brutto za 1 godz. zaangażowania (słownie:)
zadanie 2 - zł brutto za 1 godz. zaangażowania (słownie:)
4. Rozliczenia dokonywane będą comiesięcznie, na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę.
5. Wynagrodzenie będzie płatne za faktycznie przepracowane godziny, miesięcznie, z dołu, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.

Dane do faktury :

Nabywca – Gmina Zawiercie ul. Leśna 2, Zawiercie 42-400, Nip 649-22-86-197

Odbiorca – MOPS ul. Piłsudskiego 47, Zawiercie 42-400

6. Ponadto w trakcie realizacji umowy Wykonawcy przysługuje zwrot poniesionych opłat i kosztów sądowych związanych z realizacją umowy, po uzgodnieniu przez Strony.

§6

Zachowanie poufności

1. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszystko, o czym dowiedział się w związku z wykonywaniem Umowy.
2. Zobowiązanie, o którym owa w ust. 1 nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek ujawnienia informacji wynika z powszechnie obowiązujących przepisów, orzeczenia sądów lub decyzji właściwej władzy publicznej.

§7

Ochrona danych osobowych

Zamawiający potwierdza, że działając jako administrator danych osobowych, jest uprawniony do przetwarzania oraz udostępniania Wykonawcy danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy i realizacji prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez Strony, a Wykonawca potwierdza, że w wyniku udostępnienia ww. danych osobowych staje się ich administratorem i jest zobowiązany do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§8

Zmiany treści umowy

1. Wszelkie istotne zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, zaakceptowanego przez Strony, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) zaistniałej omyłki pisarskiej,
 - b) zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mające wpływ na realizację umowy,
 - c) wystąpienia innych zdarzeń mających wpływ na realizację umowy, w szczególności takich, które powstały niezależnie od działań samych Stron, bądź których strony nie były w stanie przewidzieć,
 - d) w przypadku wprowadzenia przez ustawodawcę przepisów o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia umowy pozostałyby w sprzeczności,
 - e) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - f) zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany stawki podatku od towarów i usług – (będącej skutkiem działań organów państwowych, ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług lub wprowadzenie nowego podatku). W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

§9

Rozwiązanie Umowy

1. Każda ze stron może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę obowiązków wynikających z umowy. Przed rozwiązaniem umowy Strona uprawniona wezwie Stronę naruszającą do usunięcia naruszeń umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin nie krótszy niż 2 dni od otrzymania wezwania.
2. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie dla swej ważności winno być złożone w formie pisemnej.

§10

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, wynikłe z wykonania umowy, Strony będą rozstrzygać w drodze polubownej. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową ma zastosowanie obowiązujące prawo polskie, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy oraz zapisy treści „Zapytania ofertowego”.

Zamawiający:

Wykonawca:

po wyłonieniu Wykonawcy/ Wykonawców na wykonanie każdego z zadań zawarta zostanie osobna umowa