

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MIESZKAŃ WSPOMAGANYCH PRZY UL. NIEDZIAŁKOWSKIEGO 22 W ZAWIERCIU

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Mieszkanie wspomagane funkcjonuje na podstawie:
 - ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.),
 - rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych (Dz. U. z 2023 poz. 2354),
 - uchwały Nr LXXXVIII/1207/23 z dnia 30 sierpnia 2023 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i w mieszkaniach chronionych z późn. zm.
2. Nadzór nad funkcjonowaniem mieszkań i realizacją świadczonej pomocy sprawuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu.
3. Niniejszy Regulamin funkcjonowania mieszkań przy ul. Niedziałkowskiego 22 w Zawierciu zwany dalej Regulaminem, określa zasady ich funkcjonowania.
4. Mieszkania funkcjonują całodobowo przez 7 dni w tygodniu.
5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia w budynku zainstalowany został monitoring wizyjny przy użyciu kamer przemysłowych.

Cel i zadania mieszkań wspomaganych

§ 2

1. Celem funkcjonowania mieszkań wspomaganych jest udzielenie wsparcia osobom z terenu gminy Zawiercie, w formie skierowania do mieszkania wspomaganego, na które mogą liczyć wyłącznie osoby pełnoletnie, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę go potrzebują w codziennym funkcjonowaniu, o ile nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki. Ich celem jest również zapewnienie bezpieczeństwa, zapobieganie przechodzenia kryzysu w stan chroniczny.
2. Pobyt w mieszkaniu wspomaganym jest formą pomocy społecznej przygotowującą, pod opieką specjalistów, osoby tam przebywające do prowadzenia niezależnego życia lub wspierające te osoby w codziennym funkcjonowaniu.
3. Mieszkanie wspomagane przeznaczone jest w szczególności dla:
 - osoby niepełnosprawnej, w tym osoby niepełnosprawnej fizycznie lub osoby z zaburzeniami psychicznymi,
 - osoby w podeszłym wieku lub przewlekle chorej.
4. W mieszkaniach wspomaganych świadczy się usługi bytowe, pracę socjalną oraz naukę w obszarze rozwijania lub utrwalania niezależności, sprawności w zakresie samoobsługi, pełnienia ról społecznych w integracji ze społecznością lokalną, w celu umożliwienia prowadzenia niezależnego życia.

Zasady przyjęcia do mieszkania wspomaganego

§ 3

1. Wsparcie w mieszkaniu wspomaganym przyznawane jest na czas określony, a w przypadku osób, które posiadają orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, a także w uzasadnionych przypadkach w stosunku do innych osób – może zostać przyznane na czas nieokreślony.

2. W celu ubiegania się o przyjęcie do mieszkania wspomaganego należy dostarczyć następujące dokumenty:
 - wypełniony *Wniosek o przyznanie pobytu w mieszkaniu wspomaganym (załącznik nr 1 do Regulaminu)*,
 - dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość wnioskodawcy - do wglądu,
 - kserokopię decyzji przyznającej prawo do renty lub emerytury lub inny dokument potwierdzający uzyskiwany dochód (oryginał do wglądu),
 - *Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia osoby ubiegającej się o skierowanie do mieszkania wspomaganego (wzór załącznik nr 2 do Regulaminu)*. W przypadku osób chorujących psychicznie lub niesprawnych intelektualnie konieczne jest przedłożenie dodatkowo zaświadczenia lekarskiego wydanego przez lekarza prowadzącego (w tym lekarza rodzinnego), a w przypadku osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi i występowaniem chorób współistniejących - przedłożenie zaświadczenia wydanego przez lekarza specjalistę, oraz opinii psychologa o osobie wnioskującej,
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności - w przypadku, gdy osoba ubiegająca się o wsparcie, posiada takie orzeczenie.
3. Kwalifikacji do mieszkania wspomaganego dokonuje się na podstawie pisemnego wniosku osoby zainteresowanej, ubiegającej się o przyznanie pomocy w formie pobytu w mieszkaniu oraz dokumentów potwierdzających spełnianie innych wymagań.
4. O sposobie rozpatrzenia *Wniosku o przyznanie pobytu w mieszkaniu wspomaganym* informuje się zainteresowanego poprzez przekazanie kopii wniosku osobiście lub poprzez wysyłanie go.
5. Zakwalifikowania do zamieszkania, dokonuje Komisja kwalifikacyjna w składzie:
 - kierownik działu, któremu podlegają mieszkania wspomagane lub osoba upoważniona,
 - pracownik socjalny adekwatny do miejsca stałego zamieszkania kandydata na mieszkańca wraz z bezpośrednim przełożonym tj. głównym specjalistą – konsultantem.
6. Uzgodnienia dotyczące celu i okresu pobytu, rodzaju i zakresu oczekiwanego wsparcia, odpłatności, uprawnień osoby korzystającej ze wsparcia, indywidualizacji i dostosowania pomocy, włączenia społecznego oraz zasad i sposobu realizacji programu wsparcia dokonuje się w *Kontrakcie mieszkaniowym (załącznik nr 3 do Regulaminu)*.
7. Podstawą przyjęcia do mieszkania jest decyzja administracyjna wydana przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu, określająca między innymi czas pobytu w mieszkaniu oraz wysokość ponoszonej odpłatności.
8. Prawo do zamieszkania w mieszkaniu przysługuje wyłącznie osobie wskazanej w decyzji administracyjnej.
9. Pobyt w mieszkaniu ustala się na czas określony z możliwością przedłużenia w drodze decyzji na kolejny okres, w zależności od indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej. Gmina nie ma obowiązku zapewnienia lokalu mieszkalnego po zakończeniu pobytu na czas określony zawarty w decyzji administracyjnej kierującej na pobyt w mieszkaniu.
10. Z osobą, której udziela się pomocy w formie skierowania na pobyt w mieszkaniu wspomaganym zawiera się umowę, której wzór stanowi *załącznik nr 4* do Regulaminu.

Zasady ponoszenia odpłatności

§ 4

1. Zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu wspomaganym określa aktualnie obowiązująca uchwała Rady Miejskiej w Zawierciu w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i w mieszkaniach chronionych.
2. Corocznie, do dnia 1 marca, Prezydent Miasta Zawiercie określa w drodze zarządzenia koszt pobytu w mieszkaniu wspomaganym, który zostaje wyliczony na podstawie sumy rocznych opłat poniesionych przez MOPS Zawiercie.

3. Wysokość odpłatności mieszkańca zostaje ustalona w Kontrakcie mieszkaniowym i w decyzji administracyjnej mieszkańca, skierowanego na pobyt w mieszkaniu, z uwzględnieniem wysokości dochodu w stosunku do kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej oraz zgodnie z zapisami aktualnie obowiązującej uchwały w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i w mieszkaniach chronionych.
4. Odpłatność wnosi się na konto MOPS, do dnia 15 każdego następnego miesiąca.
5. W przypadku mieszkańca domu pomocy społecznej, który w celu przygotowania do prowadzenia niezależnego życia zrezygnował z pobytu w domu pomocy społecznej i został skierowany do zamieszkania w mieszkaniu wspomaganym wysokość odpłatności ustala się, zgodnie z zapisami art. 53 ust. 12a ustawy o pomocy społecznej.

Prawa i obowiązki mieszkańca

§ 5

1. Osoba, której przyznano wsparcie w formie pobytu w mieszkaniu wspomaganym ma prawo do:
 - bezpiecznych i właściwych warunków do odpoczynku, przygotowywania posiłków,
 - korzystania ze wszystkich urządzeń i wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu oraz częściach wspólnych,
 - pomocy i wsparcia ze strony pracownika socjalnego, opiekuna oraz specjalistów zatrudnionych w MOPS,
 - korzystania z usług opiekuńczych,
 - współdecydowania o zasadach organizacji mieszkania,
 - korzystania z transportu samochodem służbowym do lekarzy specjalistów (po wcześniejszym uzgodnieniu z kierownikiem Działu Usług Opiekuńczych), w przypadku, gdy mieszkaniec nie posiada możliwości transportu za pośrednictwem środków komunikacji publicznej, prywatnej oraz najbliższej rodziny,
 - korzystania z usług żywieniowych tj. możliwości wyżywienia w stołówce prowadzonej przez Ośrodek, zgodnie z obowiązującą w danym roku stawką żywieniową.
2. Do obowiązków mieszkańców należy:
 - współpraca z pracownikiem socjalnym i opiekunem oraz czynny udział w oferowanych formach wsparcia, ustalonych w Kontrakcie mieszkaniowym,
 - zgłaszanie wszelkich planowanych nieobecności,
 - terminowe regulowanie opłat za pobyt w mieszkaniu oraz racjonalne korzystanie z mediów,
 - przestrzeganie zakazu udostępniania mieszkania innym osobom,
 - korzystanie z wyposażenia mieszkania i części wspólnych w sposób zgodny z przeznaczeniem,
 - naprawa zniszczeń w mieszkaniu, ponoszenie kosztów zakupu rzeczy ulegających naturalnemu zużyciu, dbałość o mienie będące na wyposażeniu części wspólnych,
 - przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych, zasad i norm współżycia społecznego,
 - respektowanie praw innych mieszkańców, poszanowanie ich prywatności i godności,
 - przestrzeganie higieny osobistej, utrzymanie porządku i czystości zajmowanego lokalu,
 - przestrzeganie zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu, środków odurzających oraz zakaz palenia wyrobów tytoniowych we wszystkich pomieszczeniach budynku. W przypadku podejrzenia, że użytkownik mieszkania jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających pracownik Ośrodka ma prawo wykonania badania, a użytkownik mieszkania wyraża na to zgodę.
 - umożliwienie wstępu pracownikowi socjalnemu, opiekunowi lub upoważnionemu pracownikowi do zajmowanego lokalu mieszkalnego o każdej porze,
 - przestrzeganie ciszy nocnej w godzinach 22.00 - 06.00 oraz przestrzegania zasady odwiedzin do godz. 20.00,

- dbałość o bezpieczeństwo własne oraz innych współmieszkańców,
 - informowanie o ewentualnych trudnościach, problemach czy nieporozumieniach powstałych w czasie zamieszkiwania w mieszkaniu wspomaganym,
 - respektowanie zaleceń i ustaleń dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu oraz kierownika Działu Usług Opiekuńczych, wykraczających poza treści ujęte w zawartych uzgodnieniach i niniejszym Regulaminie,
 - przestrzeganie zapisów niniejszego Regulaminu.
3. W mieszkaniu wspomaganym zabrania się:
- wnoszenia, posiadania, spożywania i rozprawiania napojów alkoholowych i środków odurzających,
 - palenia papierosów i innych wyrobów tytoniowych,
 - przyjmowania gości w godzinach od 20.00 do 08.00 oraz osób będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających o każdej porze,
 - zakłócania spokoju i porządku domowego, przemocy fizycznej i psychicznej,
 - wynoszenia poza mieszkanie przedmiotów stanowiących jego wyposażenie,
 - udostępniania osobom nieupoważnionym kluczy do pomieszczeń bądź innych rzeczy stanowiących własność MOPS.

Wyposażenie mieszkania, odpowiedzialność za mienie

§ 6

1. Mieszkanie wyposażone jest w niezbędne meble oraz podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego.
2. Spis sprzętu zawarty jest w protokole zdawczo – odbiorczym sporządzonym w momencie udostępnienia mieszkania oraz w momencie jego opuszczania. Protokół zdawczo - odbiorczy stanowi załącznik do umowy, o której mowa w § 3 ust.10.
3. Za naprawę zniszczonego sprzętu bądź jego brak:
 - 1) w lokalu mieszkalnym odpowiada osoba, która tam zamieszkuje,
 - 2) stanowiącego wyposażenie wspólne mieszkańców odpowiadają solidarnie wszyscy mieszkańcy, którzy w chwili powzięcia informacji o szkodzie zamieszkują w mieszkaniach z wyjątkiem szkód powstałych z tytułu naturalnego zużycia przedmiotów i urządzeń.
4. Utrata kluczy do mieszkania wspomaganego zobowiązuje mieszkańca do pokrycia kosztów związanych z wymianą zamków w zamieszkiwanym lokalu oraz kluczy dla pozostałych współmieszkańców.

Utrata prawa do użytkowania mieszkania

§ 7

1. Mieszkaniec traci prawo do użytkowania mieszkania w przypadku:
 - rezygnacji z zajmowanego mieszkania wspomaganego,
 - upływu okresu pobytu jaki został określony w wydanej decyzji,
 - uzyskania innego mieszkania lub odmowy przyjęcia przyznanego lokalu, wstąpienia w związek małżeński, urodzenia dziecka,
 - zmiany miejsca pobytu na okres dłuższy niż 1 miesiąc (z wyłączeniem hospitalizacji lub wyjazdu na turnus rehabilitacyjny, wcześniej uzgodniony/zgłoszony),
 - niestosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu lub ustaleń Kontraktu mieszkaniowego, po wyczerpaniu środków dyscyplinujących. W przypadku, gdy zastosowane środki dyscyplinujące nie przyniosły skutku i/lub doszło do drastycznego zakłócania spokoju czy dewastacji utrata prawa do dalszego zamieszkiwania w mieszkaniu wspomaganym może nastąpić w trybie natychmiastowym,
 - pogorszenia stanu zdrowia stanowiącego zagrożenie dla mieszkańca lub współmieszkańców, a także uzasadniającego umieszczenie w specjalistycznej placówce.
2. W przypadku utraty prawa do użytkowania lokalu mieszkaniec zobowiązany jest do:

- dobrowolnego opuszczenia mieszkania po wcześniejszym rozliczeniu się ze sprzętów przyjętych w protokole zdawczo – odbiorczym,
 - usunięcia na własny koszt wszelkich przedmiotów stanowiących własność mieszkańca,
 - zdania kluczy, uregulowania wszelkich zobowiązań finansowych oraz naprawy szkód wyrządzonych w zajmowanym lokalu.
3. Opuszczenie mieszkania powinno nastąpić nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania decyzji przyznającej pobyt w mieszkaniu do godz. 20.00.

Prawa i obowiązki MOPS

§ 8

1. Bezpośredni nadzór nad bieżącym funkcjonowaniem mieszkań wspomaganych i realizacją zakresu przyznanej pomocy związanej z pobytem w mieszkaniach wspomaganych ponosi kierownik Działu Usług Opiekuńczych.
2. Kierownik Działu Usług Opiekuńczych współpracuje z pracownikiem socjalnym, którego rejon opiekuńczy obejmuje lokal przy ul. Niedziałkowskiego 22.
3. Opiekunowie sprawują codzienny bezpośredni nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem osób zajmujących lokale mieszkalne. Do ich obowiązków należy między innymi:
 - wykonywanie czynności niezbędnych w życiu codziennym, a dotyczących: przemieszczania się, utrzymania higieny osobistej, ubierania się, prania i sprzątnięcia,
 - rozwijanie lub utrwalanie umiejętności praktycznych służących niezależnemu życiu, a dotyczących: samoobsługi, zaspakajania codziennych potrzeb, załatwiania spraw osobistych i urzędowych, prowadzenia gospodarstwa domowego, efektywnego zarządzania czasem, efektywnego zarządzania finansami, poszukiwania pracy lub jej utrzymania, rozwiązywania konfliktów interpersonalnych, rozwijania autonomii decyzyjnej,
 - realizacji kontaktów społecznych przez umożliwienie mieszkańcowi utrzymywania więzi rodzinnych czy uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej.
4. W przypadku awarii wywołujących szkodę w mieszkaniu oraz w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia wyznaczony pracownik ma prawo wstępu do lokalu mieszkalnego celem podjęcia stosownych działań. W przypadku nieobecności mieszkańca lub odmowy udostępnienia lokalu pracownik ma prawo wejść do mieszkania w obecności funkcjonariusza służb mundurowych, z czego sporządza stosowny protokół.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej wraz z przepisami wykonawczymi oraz ustawy Kodeks cywilny.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część Regulaminu.

Dyrektor MOPS
Martyna Tyszcza - Sołtysik

Załączniki:

- Załącznik nr 1 -Wniosek o przyznanie pobytu w mieszkaniu wspomaganym
Załącznik nr 2 -Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia osoby ubiegającej się o skierowanie do mieszkania wspomaganego
Załącznik nr 3 -Kontrakt mieszkaniowy
Załącznik nr 4 -Umowa przekazania do korzystania z lokalu mieszkalnego wraz z protokołem zdawczo - odbiorczym

WNIOSEK O PRYZNANIE POBYTU W MIESZKANIU WSPOMAGANYM

Imię i nazwisko osoby ubiegającej się o pobyt w mieszkaniu wspomaganym	
Data urodzenia	
PESEL	
Adres dotychczasowego zamieszkania	

Wysokość i źródło miesięcznego dochodu	
--	--

Sytuacja mieszkaniowa	
-----------------------	--

Sytuacja rodzinna	
-------------------	--

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) udostępniono mi informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku ze złożonym wnioskiem.

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13, art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu - 42-400 Zawiercie, ul. Piłsudskiego 47, w imieniu, którego działa Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu.
- 2) Administrator wyznacza Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych: email: iodo@mopszawiercie.pl, tel. +48 32 67 27701, listownie - 42-400 Zawiercie ul. Piłsudskiego 47.
- 3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o przyznanie wsparcia w formie pobytu w mieszkaniu wspomaganym na Pani/Pana wnioski i wypełnieniu obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
- 4) Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu oraz podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
- 5) Dane osób po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
- 6) Istnieje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
- 7) Ma Pan/Pani prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani naruszyłoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04. 2016 r.
- 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a osoba, której dotyczą dane jest zobowiązana do podania danych określonych w w/wym. ustawach. Konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
- 9) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji i nie podlegają profilowaniu.

**ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE
O STANIE ZDROWIA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O SKIEROWANIE DO MIESZKANIA WSPOMAGANEGO
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu**

DANE OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O SKIEROWANIE DO MIESZKANIA WSPOMAGANEGO

Imię i nazwisko.....

Wiek PESEL

Adres zamieszkania (pobytu)

Rozpoznanie choroby zasadniczej

.....

Przebieg schorzenia podstawowego

.....

Uszkodzenia innych narządów i układów, choroby współistniejące

.....

Używane zaopatrzenie ortopedyczne i sprzęt rehabilitacyjny; ewentualne potrzeby w tym zakresie.....

.....

.....

Rokowania

.....

.....

Czy lekarz ma wgląd do pełnej dokumentacji TAK / NIE

Czy osoba jest osobą przewlekle chorą, ale stan jej zdrowia nie wymaga leczenia szpitalnego

TAK / NIE

Czy osoba wymaga ze względu na stan zdrowia, całodobowej opieki?

TAK stale / okresowo

NIE stale / okresowo

Ogólny stan psychofizyczny osoby ubiegającej się o skierowanie do mieszkania wspomaganego, a w szczególności:

- Sprawność ruchowa:
 - Osoba leżąca,
 - Chodzi samodzielnie,
 - Porusza się z pomocą innych osób,
 - Porusza się z pomocą sprzętu pomocniczego – rehabilitacyjnego (proszę podać jaki)
 - Nie chodzi samodzielnie.
- Zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych:
 - Samodzielnie,
 - Wymaga częściowej pomocy,

- Całkowicie przy pomocy osób drugih.
- Zdolność porozumiewania się (ewentualne dysfunkcje w zakresie: mowy, słuchu i wzroku)

.....

***właściwe zakreślić**

- Zdolność przyjmowania posiłków:
 - Samodzielnie,
 - Wymaga częściowej pomocy,
 - Całkowicie przy pomocy osób drugih.

Stan zdrowia badanej osoby pozwala / nie pozwala na skierowanie do mieszkania wspomaganego, gdzie nie ma zapewnionej całodobowej opieki.

Czy aktualnie stwierdza się:

- Chorobę zakaźną (jaką).....
- Utratę wzroku TAK/NIE (w jakim stopniu).....
- Padaczkę
- Chorobę psychiczną TAK /NIE (jaką).....
- Uzależnienie od alkoholu TAK/NIE
- Czy osoba może stwarzać niebezpieczeństwo dla:
 - Siebie TAK/NIE (jeśli tak, to dlaczego).....
 - Innych TAK/NIE (jeśli tak, to dlaczego).....

Badana osoba ze względu na stan zdrowia wymaga skierowania do :

- Mieszkania wspomaganego (dotyczy osoby niewymagającej całodobowej opieki)
- Domu pomocy społecznej (dotyczy osoby wymagającej całodobowej opieki)

***właściwe zakreślić**

.....
pieczęć i podpis lekarza wystawiającego zaświadczenie

KONTRAKT MIESZKANIOWY

Dane osoby ubiegającej się o przyznanie pobytu w mieszkaniu wspomaganym
Imię i nazwisko:
PESEL:

Cel pobytu:

Okres pobytu:

Rodzaj i zakres świadczonego wsparcia:

w zakresie wykonywania czynności
niezbędnych w życiu codziennym

- przemieszczania się
- utrzymania higieny osobistej
- ubierania się
- prania
- sprzątania

w zakresie rozwijania lub utrwalania
umiejętności praktycznych służących
niezależnemu życiu

- samoobsługi
- zaspakajania codziennych potrzeb
- załatwiania spraw osobistych i urzędowych
- prowadzenia gospodarstwa domowego
- efektywnego zarządzania czasem
- efektywnego zarządzania finansami
- poszukiwania pracy lub jej utrzymania
- rozwiązywania konfliktów interpersonalnych
- rozwijania autonomii decyzyjnej

w zakresie realizacji kontaktów społecznych

- utrzymywania więzi rodzinnych
- uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej

Inne (jakie)

Wysokość miesięcznej odpłatności za pobyt w mieszkaniu wspomaganym ustala się w wysokości:

.....

Sposób zgłaszania planowanej nieobecności w mieszkaniu wspomaganym:

- Osobiście, pracownikowi Ośrodka
telefonicznie

W przypadku nieprzestrzegania zgłoszenia planowanej nieobecności w mieszkaniu wspomaganym mieszkaniec będzie obciążony kosztem zamieszkania za dni nieobecności w mieszkaniu.

Zasady i sposób realizacji programu usamodzielniania

.....
.....
.....
.....
.....

brak możliwości usamodzielniania

Uprawnienia osoby korzystającej ze wsparcia:

- prawo do prywatności i intymności
- indywidualizacji potrzeb
- samostanowienia i wyboru
- włączenia społecznego.

W przypadku nieprzestrzegania powyższych uprawnień mieszkaniec ma prawo zgłaszania swych uwag do Kierownika Działu Usług Opiekuńczych oraz do Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z postanowieniami Regulaminu funkcjonowania mieszkań wspomaganych przy ul. Niedziałkowskiego 22 w Zawierciu i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
Data i czytelny podpis mieszkańca

W przypadku nieprzestrzegania postanowień *Regulaminu* w stosunku do mieszkańca zostaną podjęte środki dyscyplinujące. W przypadku, gdy zastosowane środki dyscyplinujące nie przyniosą skutku i/lub dojdzie do drastycznego zakłócania spokoju czy dewastacji mieszkaniec utraci prawo do dalszego zamieszkiwania w mieszkaniu wspomaganym, co może nastąpić w trybie natychmiastowym.

.....
Podpis osoby ubiegającej się
o pobyt w mieszkaniu wspomaganym

.....
podpis osoby upoważnionej

UMOWA PRZEKAZANIA DO KORZYSTANIA nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Zawiercie – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Zawierciu
ul. Piłsudskiego 47, reprezentowanym przez:

Dyrektora -, zwanym **Przekazującym**,

a Panią/Panem

PESEL:

zamieszkałym:

legitymującym się dowodem osobistym seria..... nr wydanym przez,
zwanym w treści umowy **Mieszkańcem**,

o następującej treści:

§ 1

1. Przekazujący przekazuje do korzystania a Mieszkaniec przyjmuje do korzystania lokal mieszkalny o numerze i łącznej powierzchni położony w Zawierciu przy ul. Niedziałkowskiego 22.
2. Lokal, o którym mowa w ust. 1 pełni funkcję mieszkania wspomaganego.
3. Pobyt w lokalu mieszkalnym jest formą pomocy społecznej, przyznawaną na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu.

§ 2

1. Przekazujący przekazuje Mieszkańcowi wyposażenie lokalu mieszkalnego spisane Protokołem zdawczo - odbiorczym, który stanowi integralny załącznik do niniejszej umowy.
2. Przekazujący udostępnia Mieszkańcowi do korzystania części wspólne znajdujące się w lokalu przy ul. Niedziałkowskiego 22 wraz z wyposażeniem.

§ 3

1. Przekazanie lokalu, o którym mowa w § 1 ust. 1, nastąpi Mieszkańcowi niezwłocznie po podpisaniu umowy wraz z Protokołem zdawczo – odbiorczym.
2. Mieszkaniec zobowiązuje się do ponoszenia opłaty za pobyt w mieszkaniu przez cały pobyt w mieszkaniu wspomaganym.
3. Wysokość opłaty zostanie określona decyzją administracyjną wydaną przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu.
4. Opłatę należy dokonać do dnia 15 każdego następnego miesiąca na numer konta Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu wskazany w decyzji administracyjnej.

§ 4

1. Mieszkańcowi nie wolno oddawać przedmiotu umowy w najem lub dzierżawę ani bezpłatne używanie osobom trzecim. W mieszkaniu może zamieszkiwać jedynie osoba, której decyzja administracyjna kierująca na pobyt w mieszkaniu wspomaganym dotyczy.
2. Zabrania się Mieszkańcowi dokonywania wszelkich zmian w lokalu mieszkalnym bez wcześniejszych uzgodnień z Dyrektorem MOPS.
3. Mieszkaniec zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu mieszkań wspomaganych znajdujących się przy ul. Niedziałkowskiego 22 w Zawierciu.
4. Mieszkaniec jest zobowiązany do:
 - 1) korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) utrzymywania przedmiotu umowy w stanie niepogorszonym,

- 3) wymiany lub naprawy powierzonego wyposażenia lokalu mieszkalnego wraz z ponoszeniem kosztów drobnych napraw czy zużycia wynikającym z eksploatacji,
- 4) terminowego opłacania kosztów pobytu w mieszkaniu wspomaganym,
- 5) przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz stosowania się do ogólnie przyjętych w budynku zasad porządku domowego.

§ 5

Przekazujący zastrzega sobie prawo do dokonywania okresowej kontroli stanu i wyposażenia lokalu wraz z wejściem do lokalu w sytuacjach, o których mowa w Regulaminie funkcjonowania mieszkań wspomaganych przy ul. Niedziałkowskiego 22 w Zawierciu.

§ 6

1. Po zakończeniu umowy Mieszkaniec zobowiązany jest do zwrotu lokalu mieszkalnego w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem zużycia wynikającym z normalnej eksploatacji.
2. W przypadkach, o których mowa w § 6 ust. 3 Regulaminu funkcjonowania mieszkań wspomaganych przy ul. Niedziałkowskiego 22 w Zawierciu Mieszkaniec zobowiązuje się do pokrycia kosztów napraw bądź partycypowania w kosztach zakupu lub napraw wyposażenia należącego do zajmowanego lokalu i części wspólnych w budynku przy ul. Niedziałkowskiego 22 w Zawierciu.

§ 7

1. Strony ustalają, iż umowa wygasa:
 - 1) w przypadku braku decyzji przyznającej wsparcie w postaci pobytu w mieszkaniu wspomaganym bądź braku przedłużenia czasokresu wynikającego z decyzji przyznającej pobyt w mieszkaniu wspomaganym,
 - 2) w przypadkach, utraty prawa do mieszkania wspomaganego, o których mowa w Regulaminie funkcjonowania mieszkań wspomaganych przy ul. Niedziałkowskiego 22 w Zawierciu.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu funkcjonowania mieszkań wspomaganych przy ul. Niedziałkowskiego 22 w Zawierciu oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Uzgodnienia zostały sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

.....
Przekazujący

.....
Mieszkaniec

Załącznik do Umowy przekazania do korzystania nr

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

przekazania do korzystania lokalu mieszkalnego – mieszkania wspomaganego
o numerze i łącznej powierzchni
położonego w budynku w Zawierciu przy ul. Niedziałkowskiego 22

sporządzony dnia

Po stronie Przekazującego:

Przyjmujący/Mieszkaniec:

Przyjmujący przyjmuje lokal mieszkalny w następującym stanie technicznym oraz z następującym wyposażeniem:

Nazwa przedmiotu	ilość	Numer inwentarzowy

Uwagi dotyczące stanu technicznego:

.....
.....

Mieszkaniec zapoznał się ze stanem technicznym lokalu mieszkalnego i nie wnosi zastrzeżeń.

Przekazano ... komplet kluczy do lokalu mieszkalnego.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Po stronie Przekazującego

.....
Mieszkaniec