

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MIESZKAŃ WSPOMAGANYCH PRZY UL. NIEDZIAŁKOWSKIEGO 22 W ZAWIERCIU

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Mieszkanie wspomagane funkcjonuje na podstawie:
 - ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.),
 - rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych (Dz. U. z 2023 poz. 2354),
 - uchwały Nr LXXXVIII/1207/23 z dnia 30 sierpnia 2023 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i w mieszkaniach chronionych z późn. zm.
2. Nadzór nad funkcjonowaniem mieszkań i realizacją świadczonej pomocy sprawuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu.
3. Niniejszy Regulamin funkcjonowania mieszkań przy ul. Niedziałkowskiego 22 w Zawierciu zwany dalej Regulaminem, określa zasady ich funkcjonowania.
4. Mieszkania funkcjonują całodobowo przez 7 dni w tygodniu.
5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia w budynku zainstalowany został monitoring wizyjny przy użyciu kamer przemysłowych.

Cel i zadania mieszkań wspomaganych

§ 2

1. Celem funkcjonowania mieszkań wspomaganych jest udzielenie wsparcia osobom z terenu gminy Zawiercie, w formie skierowania do mieszkania wspomaganego, na które mogą liczyć wyłącznie osoby pełnoletnie, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę go potrzebują w codziennym funkcjonowaniu, o ile nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki. Ich celem jest również zapewnienie bezpieczeństwa, zapobieganie przechodzenia kryzysu w stan chroniczny.
2. Pobyt w mieszkaniu wspomaganym jest formą pomocy społecznej przygotowującą, pod opieką specjalistów, osoby tam przebywające do prowadzenia niezależnego życia lub wspierające te osoby w codziennym funkcjonowaniu.
3. Mieszkanie wspomagane przeznaczone jest w szczególności dla:
 - osoby niepełnosprawnej, w tym osoby niepełnosprawnej fizycznie lub osoby z zaburzeniami psychicznymi,
 - osoby w podeszłym wieku lub przewlekle chorej.
4. W mieszkaniach wspomaganych świadczy się usługi bytowe, pracę socjalną oraz naukę w obszarze rozwijania lub utrwalania niezależności, sprawności w zakresie samoobsługi, pełnienia ról społecznych w integracji ze społecznością lokalną, w celu umożliwienia prowadzenia niezależnego życia.

Zasady przyjęcia do mieszkania wspomaganego

§ 3

1. Wsparcie w mieszkaniu wspomaganym przyznawane jest na czas określony, a w przypadku osób, które posiadają orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, a także w uzasadnionych przypadkach w stosunku do innych osób – może zostać przyznane na czas nieokreślony.

2. W celu ubiegania się o przyjęcie do mieszkania wspomaganego należy dostarczyć następujące dokumenty:
 - wypełniony *Wniosek o przyznanie pobytu w mieszkaniu wspomaganym (załącznik nr 1 do Regulaminu)*,
 - dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość wnioskodawcy - do wglądu,
 - kserokopię decyzji przyznającej prawo do renty lub emerytury lub inny dokument potwierdzający uzyskiwany dochód (oryginał do wglądu),
 - *Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia osoby ubiegającej się o skierowanie do mieszkania wspomaganego (wzór załącznik nr 2 do Regulaminu)*. W przypadku osób chorujących psychicznie lub niesprawnych intelektualnie konieczne jest przedłożenie dodatkowo zaświadczenia lekarskiego wydanego przez lekarza prowadzącego (w tym lekarza rodzinnego), a w przypadku osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi i występowaniem chorób współistniejących - przedłożenie zaświadczenia wydanego przez lekarza specjalistę, oraz opinii psychologa o osobie wnioskującej,
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności - w przypadku, gdy osoba ubiegająca się o wsparcie, posiada takie orzeczenie.
3. Kwalifikacji do mieszkania wspomaganego dokonuje się na podstawie pisemnego wniosku osoby zainteresowanej, ubiegającej się o przyznanie pomocy w formie pobytu w mieszkaniu oraz dokumentów potwierdzających spełnianie innych wymagań.
4. O sposobie rozpatrzenia *Wniosku o przyznanie pobytu w mieszkaniu wspomaganym* informuje się zainteresowanego poprzez przekazanie kopii wniosku osobiście lub poprzez wysyłanie go.
5. Zakwalifikowania do zamieszkania, dokonuje Komisja kwalifikacyjna w składzie:
 - kierownik działu, któremu podlegają mieszkania wspomagane lub osoba upoważniona,
 - pracownik socjalny adekwatny do miejsca stałego zamieszkania kandydata na mieszkańca wraz z bezpośrednim przełożonym tj. głównym specjalistą – konsultantem.
6. Uzgodnienia dotyczące celu i okresu pobytu, rodzaju i zakresu oczekiwanego wsparcia, odpłatności, uprawnień osoby korzystającej ze wsparcia, indywidualizacji i dostosowania pomocy, włączenia społecznego oraz zasad i sposobu realizacji programu wsparcia dokonuje się w *Kontrakcie mieszkaniowym (załącznik nr 3 do Regulaminu)*.
7. Podstawą przyjęcia do mieszkania jest decyzja administracyjna wydana przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu, określająca między innymi czas pobytu w mieszkaniu oraz wysokość ponoszonej odpłatności.
8. Prawo do zamieszkania w mieszkaniu przysługuje wyłącznie osobie wskazanej w decyzji administracyjnej.
9. Pobyt w mieszkaniu ustala się na czas określony z możliwością przedłużenia w drodze decyzji na kolejny okres, w zależności od indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej. Gmina nie ma obowiązku zapewnienia lokalu mieszkalnego po zakończeniu pobytu na czas określony zawarty w decyzji administracyjnej kierującej na pobyt w mieszkaniu.
10. Z osobą, której udziela się pomocy w formie skierowania na pobyt w mieszkaniu wspomaganym zawiera się umowę, której wzór stanowi *załącznik nr 4* do Regulaminu.

Zasady ponoszenia odpłatności

§ 4

1. Zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu wspomaganym określa aktualnie obowiązująca uchwała Rady Miejskiej w Zawierciu w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i w mieszkaniach chronionych.
2. Corocznie, do dnia 1 marca, Prezydent Miasta Zawiercie określa w drodze zarządzenia koszt pobytu w mieszkaniu wspomaganym, który zostaje wyliczony na podstawie sumy rocznych opłat poniesionych przez MOPS Zawiercie.

3. Wysokość odpłatności mieszkańca zostaje ustalona w Kontrakcie mieszkaniowym i w decyzji administracyjnej mieszkańca, skierowanego na pobyt w mieszkaniu, z uwzględnieniem wysokości dochodu w stosunku do kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej oraz zgodnie z zapisami aktualnie obowiązującej uchwały w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i w mieszkaniach chronionych.
4. Odpłatność wnosi się na konto MOPS, do dnia 15 każdego następnego miesiąca.
5. W przypadku mieszkańca domu pomocy społecznej, który w celu przygotowania do prowadzenia niezależnego życia zrezygnował z pobytu w domu pomocy społecznej i został skierowany do zamieszkania w mieszkaniu wspomaganym wysokość odpłatności ustala się, zgodnie z zapisami art. 53 ust. 12a ustawy o pomocy społecznej.

Prawa i obowiązki mieszkańca

§ 5

1. Osoba, której przyznano wsparcie w formie pobytu w mieszkaniu wspomaganym ma prawo do:
 - bezpiecznych i właściwych warunków do odpoczynku, przygotowywania posiłków,
 - korzystania ze wszystkich urządzeń i wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu oraz częściach wspólnych,
 - pomocy i wsparcia ze strony pracownika socjalnego, opiekuna oraz specjalistów zatrudnionych w MOPS,
 - korzystania z usług opiekuńczych,
 - współdecydowania o zasadach organizacji mieszkania,
 - korzystania z transportu samochodem służbowym do lekarzy specjalistów (po wcześniejszym uzgodnieniu z kierownikiem Działu Usług Opiekuńczych), w przypadku, gdy mieszkaniec nie posiada możliwości transportu za pośrednictwem środków komunikacji publicznej, prywatnej oraz najbliższej rodziny,
 - korzystania z usług żywieniowych tj. możliwości wyżywienia w stołówce prowadzonej przez Ośrodek, zgodnie z obowiązującą w danym roku stawką żywieniową.
2. Do obowiązków mieszkańców należy:
 - współpraca z pracownikiem socjalnym i opiekunem oraz czynny udział w oferowanych formach wsparcia, ustalonych w Kontrakcie mieszkaniowym,
 - zgłaszanie wszelkich planowanych nieobecności,
 - terminowe regulowanie opłat za pobyt w mieszkaniu oraz racjonalne korzystanie z mediów,
 - przestrzeganie zakazu udostępniania mieszkania innym osobom,
 - korzystanie z wyposażenia mieszkania i części wspólnych w sposób zgodny z przeznaczeniem,
 - naprawa zniszczeń w mieszkaniu, ponoszenie kosztów zakupu rzeczy ulegających naturalnemu zużyciu, dbałość o mienie będące na wyposażeniu części wspólnych,
 - przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych, zasad i norm współżycia społecznego,
 - respektowanie praw innych mieszkańców, poszanowanie ich prywatności i godności,
 - przestrzeganie higieny osobistej, utrzymanie porządku i czystości zajmowanego lokalu,
 - przestrzeganie zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu, środków odurzających oraz zakaz palenia wyrobów tytoniowych we wszystkich pomieszczeniach budynku. W przypadku podejrzenia, że użytkownik mieszkania jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających pracownik Ośrodka ma prawo wykonania badania, a użytkownik mieszkania wyraża na to zgodę.
 - umożliwienie wstępu pracownikowi socjalnemu, opiekunowi lub upoważnionemu pracownikowi do zajmowanego lokalu mieszkalnego o każdej porze,
 - przestrzeganie ciszy nocnej w godzinach 22.00 - 06.00 oraz przestrzegania zasady odwiedzin do godz. 20.00,

- dbałość o bezpieczeństwo własne oraz innych współmieszkańców,
 - informowanie o ewentualnych trudnościach, problemach czy nieporozumieniach powstałych w czasie zamieszkiwania w mieszkaniu wspomaganym,
 - respektowanie zaleceń i ustaleń dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu oraz kierownika Działu Usług Opiekuńczych, wykraczających poza treści ujęte w zawartych uzgodnieniach i niniejszym Regulaminie,
 - przestrzeganie zapisów niniejszego Regulaminu.
3. W mieszkaniu wspomaganym zabrania się:
- wnoszenia, posiadania, spożywania i rozprawiania napojów alkoholowych i środków odurzających,
 - palenia papierosów i innych wyrobów tytoniowych,
 - przyjmowania gości w godzinach od 20.00 do 08.00 oraz osób będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających o każdej porze,
 - zakłócania spokoju i porządku domowego, przemocy fizycznej i psychicznej,
 - wynoszenia poza mieszkanie przedmiotów stanowiących jego wyposażenie,
 - udostępniania osobom nieupoważnionym kluczy do pomieszczeń bądź innych rzeczy stanowiących własność MOPS.

Wyposażenie mieszkania, odpowiedzialność za mienie

§ 6

1. Mieszkanie wyposażone jest w niezbędne meble oraz podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego.
2. Spis sprzętu zawarty jest w protokole zdawczo – odbiorczym sporządzonym w momencie udostępnienia mieszkania oraz w momencie jego opuszczania. Protokół zdawczo - odbiorczy stanowi załącznik do umowy, o której mowa w § 3 ust.10.
3. Za naprawę zniszczonego sprzętu bądź jego brak:
 - 1) w lokalu mieszkalnym odpowiada osoba, która tam zamieszkuje,
 - 2) stanowiącego wyposażenie wspólne mieszkańców odpowiadają solidarnie wszyscy mieszkańcy, którzy w chwili powzięcia informacji o szkodzie zamieszkują w mieszkaniach z wyjątkiem szkód powstałych z tytułu naturalnego zużycia przedmiotów i urządzeń.
4. Utrata kluczy do mieszkania wspomaganego zobowiązuje mieszkańca do pokrycia kosztów związanych z wymianą zamków w zamieszkiwanym lokalu oraz kluczy dla pozostałych współmieszkańców.

Utrata prawa do użytkowania mieszkania

§ 7

1. Mieszkaniec traci prawo do użytkowania mieszkania w przypadku:
 - rezygnacji z zajmowanego mieszkania wspomaganego,
 - upływu okresu pobytu jaki został określony w wydanej decyzji,
 - uzyskania innego mieszkania lub odmowy przyjęcia przyznanego lokalu, wstąpienia w związek małżeński, urodzenia dziecka,
 - zmiany miejsca pobytu na okres dłuższy niż 1 miesiąc (z wyłączeniem hospitalizacji lub wyjazdu na turnus rehabilitacyjny, wcześniej uzgodniony/zgłoszony),
 - niestosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu lub ustaleń Kontraktu mieszkaniowego, po wyczerpaniu środków dyscyplinujących. W przypadku, gdy zastosowane środki dyscyplinujące nie przyniosły skutku i/lub doszło do drastycznego zakłócania spokoju czy dewastacji utrata prawa do dalszego zamieszkiwania w mieszkaniu wspomaganym może nastąpić w trybie natychmiastowym,
 - pogorszenia stanu zdrowia stanowiącego zagrożenie dla mieszkańca lub współmieszkańców, a także uzasadniającego umieszczenie w specjalistycznej placówce.
2. W przypadku utraty prawa do użytkowania lokalu mieszkaniec zobowiązany jest do:

- dobrowolnego opuszczenia mieszkania po wcześniejszym rozliczeniu się ze sprzętów przyjętych w protokole zdawczo – odbiorczym,
 - usunięcia na własny koszt wszelkich przedmiotów stanowiących własność mieszkańca,
 - zdania kluczy, uregulowania wszelkich zobowiązań finansowych oraz naprawy szkód wyrządzonych w zajmowanym lokalu.
3. Opuszczenie mieszkania powinno nastąpić nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania decyzji przyznającej pobyt w mieszkaniu do godz. 20.00.

Prawa i obowiązki MOPS

§ 8

1. Bezpośredni nadzór nad bieżącym funkcjonowaniem mieszkań wspomaganych i realizacją zakresu przyznanej pomocy związanej z pobytem w mieszkaniach wspomaganych ponosi kierownik Działu Usług Opiekuńczych.
2. Kierownik Działu Usług Opiekuńczych współpracuje z pracownikiem socjalnym, którego rejon opiekuńczy obejmuje lokal przy ul. Niedziałkowskiego 22.
3. Opiekunowie sprawują codzienny bezpośredni nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem osób zajmujących lokale mieszkalne. Do ich obowiązków należy między innymi:
 - wykonywanie czynności niezbędnych w życiu codziennym, a dotyczących: przemieszczania się, utrzymania higieny osobistej, ubierania się, prania i sprzątnięcia,
 - rozwijanie lub utrwalanie umiejętności praktycznych służących niezależnemu życiu, a dotyczących: samoobsługi, zaspakajania codziennych potrzeb, załatwiania spraw osobistych i urzędowych, prowadzenia gospodarstwa domowego, efektywnego zarządzania czasem, efektywnego zarządzania finansami, poszukiwania pracy lub jej utrzymania, rozwiązywania konfliktów interpersonalnych, rozwijania autonomii decyzyjnej,
 - realizacji kontaktów społecznych przez umożliwienie mieszkańcowi utrzymywania więzi rodzinnych czy uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej.
4. W przypadku awarii wywołujących szkodę w mieszkaniu oraz w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia wyznaczony pracownik ma prawo wstępu do lokalu mieszkalnego celem podjęcia stosownych działań. W przypadku nieobecności mieszkańca lub odmowy udostępnienia lokalu pracownik ma prawo wejść do mieszkania w obecności funkcjonariusza służb mundurowych, z czego sporządza stosowny protokół.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej wraz z przepisami wykonawczymi oraz ustawy Kodeks cywilny.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część Regulaminu.

Dyrektor MOPS
Martyna Tyszczak - Sołtysik

Załączniki:

- Załącznik nr 1 -Wniosek o przyznanie pobytu w mieszkaniu wspomaganym
Załącznik nr 2 -Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia osoby ubiegającej się o skierowanie do mieszkania wspomaganego
Załącznik nr 3 -Kontrakt mieszkaniowy
Załącznik nr 4 -Umowa przekazania do korzystania z lokalu mieszkalnego wraz z protokołem zdawczo - odbiorczym

WNIOSEK O PRYZNANIE POBYTU W MIESZKANIU WSPOMAGANYM

Imię i nazwisko osoby ubiegającej się o pobyt w mieszkaniu wspomaganym	
Data urodzenia	
PESEL	
Adres dotychczasowego zamieszkania	

Wysokość i źródło miesięcznego dochodu	
--	--

Sytuacja mieszkaniowa	
-----------------------	--

Sytuacja rodzinna	
-------------------	--

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) udostępniono mi informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku ze złożonym wnioskiem.

.....
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13, art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu - 42-400 Zawiercie, ul. Piłsudskiego 47, w imieniu, którego działa Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu.
- 2) Administrator wyznacza Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych: email: iodo@mopszawiercie.pl, tel. +48 32 67 27701, listownie - 42-400 Zawiercie ul. Piłsudskiego 47.
- 3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o przyznanie wsparcia w formie pobytu w mieszkaniu wspomaganym na Pani/Pana wnioski i wypełnieniu obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
- 4) Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu oraz podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
- 5) Dane osób po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
- 6) Istnieje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
- 7) Ma Pan/Pani prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani naruszyłoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04. 2016 r.
- 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a osoba, której dotyczą dane jest zobowiązana do podania danych określonych w w/wym. ustawach. Konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
- 9) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji i nie podlegają profilowaniu.

**ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE
O STANIE ZDROWIA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O SKIEROWANIE DO MIESZKANIA WSPOMAGANEGO
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu**

DANE OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O SKIEROWANIE DO MIESZKANIA WSPOMAGANEGO

Imię i nazwisko.....

Wiek PESEL

Adres zamieszkania (pobytu)

Rozpoznanie choroby zasadniczej

.....

Przebieg schorzenia podstawowego

.....

Uszkodzenia innych narządów i układów, choroby współistniejące

.....

.....

.....

.....

Używane zaopatrzenie ortopedyczne i sprzęt rehabilitacyjny; ewentualne potrzeby w tym zakresie.....

.....

.....

.....

Rokowania

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Czy lekarz ma wgląd do pełnej dokumentacji TAK / NIE

Czy osoba jest osobą przewlekle chorą, ale stan jej zdrowia nie wymaga leczenia szpitalnego

TAK / NIE

Czy osoba wymaga ze względu na stan zdrowia, całodobowej opieki?

TAK stale / okresowo

NIE stale / okresowo

Ogólny stan psychofizyczny osoby ubiegającej się o skierowanie do mieszkania wspomaganego, a w szczególności:

➤ Sprawność ruchowa:

- Osoba leżąca,
- Chodzi samodzielnie,
- Porusza się z pomocą innych osób,
- Porusza się z pomocą sprzętu pomocniczego – rehabilitacyjnego (proszę podać jaki)
- Nie chodzi samodzielnie.

➤ Zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych:

- Samodzielnie,
- Wymaga częściowej pomocy,

- Całkowicie przy pomocy osób drugih.
- Zdolność porozumiewania się (ewentualne dysfunkcje w zakresie: mowy, słuchu i wzroku)

.....

***właściwe zakreślić**

- Zdolność przyjmowania posiłków:
 - Samodzielnie,
 - Wymaga częściowej pomocy,
 - Całkowicie przy pomocy osób drugih.

Stan zdrowia badanej osoby pozwala / nie pozwala na skierowanie do mieszkania wspomaganego, gdzie nie ma zapewnionej całodobowej opieki.

Czy aktualnie stwierdza się:

- Chorobę zakaźną (jaką).....
- Utratę wzroku TAK/NIE (w jakim stopniu).....
- Padaczkę
- Chorobę psychiczną TAK /NIE (jaką).....
- Uzależnienie od alkoholu TAK/NIE
- Czy osoba może stwarzać niebezpieczeństwo dla:
 - Siebie TAK/NIE (jeśli tak, to dlaczego).....
 - Innych TAK/NIE (jeśli tak, to dlaczego).....

Badana osoba ze względu na stan zdrowia wymaga skierowania do :

- Mieszkania wspomaganego (dotyczy osoby niewymagającej całodobowej opieki)
- Domu pomocy społecznej (dotyczy osoby wymagającej całodobowej opieki)

***właściwe zakreślić**

.....
pieczęć i podpis lekarza wystawiającego zaświadczenie

KONTRAKT MIESZKANIOWY

Dane osoby ubiegającej się o przyznanie pobytu w mieszkaniu wspomaganym
Imię i nazwisko:
PESEL:

Cel pobytu:

Okres pobytu:

Rodzaj i zakres świadczonego wsparcia:

w zakresie wykonywania czynności
niezbędnych w życiu codziennym

- przemieszczania się
- utrzymania higieny osobistej
- ubierania się
- prania
- sprzątania

w zakresie rozwijania lub utrwalania
umiejętności praktycznych służących
niezależnemu życiu

- samoobsługi
- zaspakajania codziennych potrzeb
- załatwiania spraw osobistych i urzędowych
- prowadzenia gospodarstwa domowego
- efektywnego zarządzania czasem
- efektywnego zarządzania finansami
- poszukiwania pracy lub jej utrzymania
- rozwiązywania konfliktów interpersonalnych
- rozwijania autonomii decyzyjnej

w zakresie realizacji kontaktów społecznych

- utrzymywania więzi rodzinnych
- uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej

Inne (jakie)

Wysokość miesięcznej odpłatności za pobyt w mieszkaniu wspomaganym ustala się w wysokości:

.....

Sposób zgłaszania planowanej nieobecności w mieszkaniu wspomaganym:

- Osobiście, pracownikowi Ośrodka
telefonicznie

W przypadku nieprzestrzegania zgłoszenia planowanej nieobecności w mieszkaniu wspomaganym mieszkaniiec będzie obciążony kosztem zamieszkania za dni nieobecności w mieszkaniu.

Zasady i sposób realizacji programu usamodzielniania

.....
.....
.....
.....
.....

brak możliwości usamodzielniania

Uprawnienia osoby korzystającej ze wsparcia:

- prawo do prywatności i intymności
- indywidualizacji potrzeb
- samostanowienia i wyboru
- włączenia społecznego.

W przypadku nieprzestrzegania powyższych uprawnień mieszkaniiec ma prawo zgłaszania swych uwag do Kierownika Działu Usług Opiekuńczych oraz do Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z postanowieniami Regulaminu funkcjonowania mieszkań wspomaganym przy ul. Niedziałkowskiego 22 w Zawierciu i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
Data i czytelny podpis mieszkańca

W przypadku nieprzestrzegania postanowień *Regulaminu* w stosunku do mieszkańca zostaną podjęte środki dyscyplinujące. W przypadku, gdy zastosowane środki dyscyplinujące nie przyniosą skutku i/lub dojdzie do drastycznego zakłócania spokoju czy dewastacji mieszkaniiec utraci prawo do dalszego zamieszkiwania w mieszkaniu wspomaganym, co może nastąpić w trybie natychmiastowym.

.....
Podpis osoby ubiegającej się
o pobyt w mieszkaniu wspomaganym

.....
podpis osoby upoważnionej

UMOWA PRZEKAZANIA DO KORZYSTANIA nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Zawiercie – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Zawierciu
ul. Piłsudskiego 47, reprezentowanym przez:

Dyrektora -, zwanym **Przekazującym**,

a Panią/Panem

PESEL:

zamieszkałym:

legitymującym się dowodem osobistym seria..... nr wydanym przez,
zwanym w treści umowy **Mieszkańcem**,

o następującej treści:

§ 1

1. Przekazujący przekazuje do korzystania a Mieszkaniec przyjmuje do korzystania lokal mieszkalny o numerze i łącznej powierzchni położony w Zawierciu przy ul. Niedziałkowskiego 22.
2. Lokal, o którym mowa w ust. 1 pełni funkcję mieszkania wspomaganego.
3. Pobyt w lokalu mieszkalnym jest formą pomocy społecznej, przyznawaną na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu.

§ 2

1. Przekazujący przekazuje Mieszkańcowi wyposażenie lokalu mieszkalnego spisane Protokołem zdawczo - odbiorczym, który stanowi integralny załącznik do niniejszej umowy.
2. Przekazujący udostępnia Mieszkańcowi do korzystania części wspólne znajdujące się w lokalu przy ul. Niedziałkowskiego 22 wraz z wyposażeniem.

§ 3

1. Przekazanie lokalu, o którym mowa w § 1 ust. 1, nastąpi Mieszkańcowi niezwłocznie po podpisaniu umowy wraz z Protokołem zdawczo – odbiorczym.
2. Mieszkaniec zobowiązuje się do ponoszenia opłaty za pobyt w mieszkaniu przez cały pobyt w mieszkaniu wspomaganym.
3. Wysokość opłaty zostanie określona decyzją administracyjną wydaną przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu.
4. Opłatę należy dokonać do dnia 15 każdego następnego miesiąca na numer konta Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu wskazany w decyzji administracyjnej.

§ 4

1. Mieszkańcowi nie wolno oddawać przedmiotu umowy w najem lub dzierżawę ani bezpłatne używanie osobom trzecim. W mieszkaniu może zamieszkiwać jedynie osoba, której decyzja administracyjna kierująca na pobyt w mieszkaniu wspomaganym dotyczy.
2. Zabrania się Mieszkańcowi dokonywania wszelkich zmian w lokalu mieszkalnym bez wcześniejszych uzgodnień z Dyrektorem MOPS.
3. Mieszkaniec zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu mieszkań wspomaganych znajdujących się przy ul. Niedziałkowskiego 22 w Zawierciu.
4. Mieszkaniec jest zobowiązany do:
 - 1) korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) utrzymywania przedmiotu umowy w stanie niepogorszonym,

- 3) wymiany lub naprawy powierzonego wyposażenia lokalu mieszkalnego wraz z ponoszeniem kosztów drobnych napraw czy zużycia wynikającym z eksploatacji,
- 4) terminowego opłacania kosztów pobytu w mieszkaniu wspomaganym,
- 5) przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz stosowania się do ogólnie przyjętych w budynku zasad porządku domowego.

§ 5

Przekazujący zastrzega sobie prawo do dokonywania okresowej kontroli stanu i wyposażenia lokalu wraz z wejściem do lokalu w sytuacjach, o których mowa w Regulaminie funkcjonowania mieszkań wspomaganym przy ul. Niedziałkowskiego 22 w Zawierciu.

§ 6

1. Po zakończeniu umowy Mieszkaniec zobowiązany jest do zwrotu lokalu mieszkalnego w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem zużycia wynikającym z normalnej eksploatacji.
2. W przypadkach, o których mowa w § 6 ust. 3 Regulaminu funkcjonowania mieszkań wspomaganym przy ul. Niedziałkowskiego 22 w Zawierciu Mieszkaniec zobowiązuje się do pokrycia kosztów napraw bądź partycypowania w kosztach zakupu lub napraw wyposażenia należącego do zajmowanego lokalu i części wspólnych w budynku przy ul. Niedziałkowskiego 22 w Zawierciu.

§ 7

1. Strony ustalają, iż umowa wygasa:
 - 1) w przypadku braku decyzji przyznającej wsparcie w postaci pobytu w mieszkaniu wspomaganym bądź braku przedłużenia czasokresu wynikającego z decyzji przyznającej pobyt w mieszkaniu wspomaganym,
 - 2) w przypadkach, utraty prawa do mieszkania wspomaganego, o których mowa w Regulaminie funkcjonowania mieszkań wspomaganym przy ul. Niedziałkowskiego 22 w Zawierciu.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu funkcjonowania mieszkań wspomaganym przy ul. Niedziałkowskiego 22 w Zawierciu oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Uzgodnienia zostały sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

.....
Przekazujący

.....
Mieszkaniec

Załącznik do Umowy przekazania do korzystania nr

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

przekazania do korzystania lokalu mieszkalnego – mieszkania wspomaganego
o numerze i łącznej powierzchni
położonego w budynku w Zawierciu przy ul. Niedziałkowskiego 22

sporządzony dnia

Po stronie Przekazującego:

Przyjmujący/Mieszkaniec:

Przyjmujący przyjmuje lokal mieszkalny w następującym stanie technicznym oraz z następującym wyposażeniem:

Nazwa przedmiotu	ilość	Numer inwentarzowy

Uwagi dotyczące stanu technicznego:

.....
.....

Mieszkaniec zapoznał się ze stanem technicznym lokalu mieszkalnego i nie wnosi zastrzeżeń.

Przekazano ... komplet kluczy do lokalu mieszkalnego.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Po stronie Przekazującego

.....
Mieszkaniec