

## Zarządzenie nr 51/2023

### DYREKTORA Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu z dnia 30 listopada 2023 r.

#### w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu

Na podstawie: art. 26-27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.) ), § 13 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu stanowiącego Załącznik do Zarządzenia nr 31/2023 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu z dnia 11 sierpnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu, zgodnie z Polityką [zasadami] rachunkowości Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu, wprowadzonej Zarządzeniem nr 42/2017 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu z dnia 29 grudnia 2017 r. z późn. zm. I Instrukcją dotyczącą inwentaryzacji składników aktywów i pasywów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu wprowadzoną Zarządzeniem nr 8/2010 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu z dnia 30 września 2010 r. z późn. zm.

– zarządzam, co następuje –

#### § 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji następujących składników aktywów i pasywów MOPS:

1. **metodą spisu z natury, wg stanu na dzień 31.12.2023 r.**, druków ścisłego zarachowania, gotówki i ewentualnych depozytów znajdujących się w kasach;
2. **metodą spisu z natury, wg stanu na dzień 30.11.2023 r.**, magazynów żywności: DDS+ , OWDiR;
3. **metodą spisu z natury, wg stanu na dzień 30.11.2023 r.**, wyposażenia objętego ewidencją ilościowo-wartościową, pozostałe środki trwałe, środki trwałe, przy czym programy komputerowe używane w MOPS Zawiercie należy zinwentaryzować metodą weryfikacji ze stanem ewidencyjnym;
4. **metodą potwierdzenia sald:**
  - a) **wg stanu na dzień 30.11.2023 r.**, należności od kontrahentów z wyjątkiem podmiotów nieprowadzących ksiąg rachunkowych i pracowników;
  - b) **wg stanu na dzień 31.12.2023r.** środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych.
5. **metodą weryfikacji, wg stanu na dzień 31.12.2023 r.**, pozostałych aktywów i pasywów, paliwa w bakach samochodów będących własnością MOPS (poprzez porównanie ze stanem wykazany w rozliczonych kartach drogowych) oraz nieużytych materiałów biurowych (nieprzekazane pracownikom do używania).

	TERMIN ROZPOCZĘCIA	TERMIN ZAKOŃCZENIA
<b>POZ. 1</b>	31.12.2023 r.	02.01.2024 r.
<b>POZ. 2</b>	01.12.2023 r.	15.12.2023 r.
<b>POZ. 3</b>	01.12.2023r.	15.01.2024r.
<b>POZ. 4a</b>	01.12.2023 r.	15.12.2023 r.
<b>POZ. 4b</b>	31.12.2023r.	15.01.2024r.
<b>POZ. 5</b>	31.12.2023 r.	15.01.2024 r.

## § 2

1. Do przeprowadzenia spisu z natury, zgodnie z § 1 poz. 1, poz. 2, poz. 3 wyznaczam:
  - 1) **przewodniczącego: Elwira Janusz,**
  - 2) członka: Marcin Słotwiński,
  - 3) członka: Anna Ludwig,
  - 4) członka: Monika Balwierz,
  - 5) członka: Katarzyna Bergier
  - 6) członka: Sylwia Janeczek,
  - 7) członka: Aneta Gębka,
  - 8) Członka: Anna Iłczyk
  - 9) Członka: Aleksandra Przybylik,
  - 10) Członka: Izabela Goworek
  - 11) Członka: Daria Grabowska.
2. Do przeprowadzenia potwierdzenia sald, zgodnie z § 1 poz. 4, wyznaczam:
  - 1) Bernardę Zych,
  - 2) Anna Szkulik,pod bezpośrednim nadzorem Głównego Księgowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu – Anny Mach.
3. Do przeprowadzenia weryfikacji, zgodnie z § 1 poz. 5, wyznaczam:
  - 1) Kozak Karina,
  - 2) Monika Janus,
  - 3) Anna Szkulik,pod bezpośrednim nadzorem Głównego Księgowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu – Anny Mach.
4. Osoby wyznaczone do przeprowadzenia inwentaryzacji ponoszą pełną odpowiedzialność za prawidłowe, zgodne z obowiązującymi przepisami i terminowe jej przeprowadzenie.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Dyrektor MOPS Zawiercie

Martyna Tyszczyk-Sołtysik