

**Zaproszenie do złożenia oferty cenowej
w trybie „Zapytania ofertowego”**

na Usługę przeprowadzenia cyklicznych warsztatów kulinarnych dla grupy 10 osób w ramach zajęć edukacyjno-poznawczych

1. **Administratorem danych osobowych** zawartych w ofercie jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Zawierciu 42-400 przy ul. Piłsudskiego 47 reprezentowanym przez Dyrektora. Dane będą przetwarzane na podstawie uzasadnionego interesu jako administratora danych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wyboru Wykonawcy do realizacji zamówienia.
2. **Opis przedmiotu zamówienia i cel działań.**

Przedmiotem zamówienia jest **usługa przeprowadzenia cyklicznych warsztatów kulinarnych dla grupy 10 osób w ramach zajęć edukacyjno – poznawczych w związku z realizacją zadania pn.: „Integracja społeczno-obywatelska zawierciańskich Romów”** dofinansowanego ze środków dotacji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w ramach Programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030.

Celem warsztatów jest rozwijanie zainteresowań i umiejętności kulinarnych, kształtowanie umiejętności przyrządzania posiłków z zachowaniem higieny, zapoznanie z podstawowymi zasadami bezpiecznego zachowania się w kuchni, poznawanie tradycyjnych potraw pochodzących z kuchni różnych krajów, wdrażanie podstaw zdrowego odżywiania i racjonalnego gospodarowania produktami żywnościowymi oraz kształtowanie umiejętności współdziałania i integracji podczas wspólnych zajęć.

Zamawiający planuje przeprowadzić łącznie 14 warsztatów średnio po 2 godziny dydaktyczne (1 godzina dydaktyczna = 45 minut). Każdy warsztat trwa nie mniej niż 90 min i nie dłużej niż 120 minut.

Zajęcia muszą się odbywać od poniedziałku do piątku w godzinach od 14.00 do 18.00 w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Westerplatte 4, 42-400 Zawiercie.

3. **Grupa docelowa.**

Grupą docelową jest 10 osób, głównie dzieci i młodzież, w tym osoby pochodzące ze społeczności romskiej.

4. **Obowiązki Wykonawcy.**

4.1. Wykonawca zobowiązuje się iż:

a/ zapewnia w cenie warsztatu artykuły/ materiały oraz sprzęt niezbędny do przeprowadzenia warsztatów

b/ posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonywania usługi,

c/ poinformuje Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych w realizacji zamówienia,

d/ opracuje i przedłoży do 3 dni od podpisania umowy Zamawiającemu harmonogram realizacji usługi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia uwag do harmonogramu. Harmonogram może ulec zmianie (po uzgodnieniach Wykonawcy z Zamawiającym) w terminie realizacji zamówienia w niezbędnym zakresie związanym z dostosowaniem do potrzeb uczestników zajęć. Dokument jest niezbędny Zamawiającemu w celu kontroli realizacji zamówienia;

e/ przestrzegać będzie tajemnicy służbowej oraz obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych;

f/ zapewni bezpieczeństwo i higienę pracy oraz ochronę zdrowia na etapie realizacji umowy.

- 4.2. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz umiejętności niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.
- 4.3. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność zrekompensowania szkód wynikających z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania usługi.
- 4.4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.

Ponadto, obowiązki Wykonawcy związane z realizacją zamówienia określa także wzór umowy, stanowiący załącznik do niniejszego zapytania.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

- 5.1. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.
- 5.2. Zamawiający zwraca uwagę, iż nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 20.12.2023r. na podstawie harmonogramu realizacji usługi ustalonego z Zamawiającym.

7. Termin związania ofertą: 30 dni od terminu składania ofert.

8. Kryteria oceny ofert.

- 8.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem: **cena ofertowa = 100%**

$$LP=Cn/Cb \times Zc$$

LP – liczba punktów w kryterium cena ofertowa

Cn – cena ofertowa najniższa spośród badanych i nieodrzuconych ofert

Cb – cena ofertowa oferty badanej

Zc – znaczenie (waga) kryterium wyrażona w punktach.

- 8.2. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższego kryterium i wagi otrzyma najwyższą ilość punktów.
- 8.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na identyczne cenowo oferty – Zamawiający poprosi Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie.
- 8.4. Cena przedstawiona w Formularzu ofertowym/ **wartość netto/brutto za usługę przeprowadzenia cyklicznych warsztatów kulinarnych dla grupy 10 osób w ramach zajęć edukacyjno – poznawczych powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.**

9. Sposób przygotowania oferty.

- 9.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert, oświadczeń i innych dokumentów ani korespondencji w innych językach jeśli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.
- 9.2. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty lub według jego schematu – stanowiącego załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”. Ofertę należy złożyć – pod rygorem nieważności w formie pisemnej,

podpisanej własnoręcznym podpisem. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej.

9.3. Oferta musi być podpisana przez osoby do tego upoważnione. Do oferty należy dołączyć upoważnienie lub pełnomocnictwo /w oryginale/ do podpisania oferty o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.

9.4. Do oferty należy dołączyć:

- Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy;

- Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - zalecane, niewymagane.

9.5. Wszelkie załączniki do oferty muszą być również podpisane przez osobę do tego upoważnioną. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być przez niego parafowane.

9.6. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

10. Miejsce i termin składania ofert.

10.1 Ofertę można złożyć:

a) **pocztą elektroniczną** (z podpisem elektronicznym tj.: podpisem osobistym lub podpisem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym lub w postaci skanu podpisanego własnoręcznie) [e-mail na adres: mops@mopszawiercie.pl](mailto:mops@mopszawiercie.pl) wpisując w tytule wiadomości

OFERTA: Usługa przeprowadzenia cyklicznych warsztatów kulinarnych dla grupy 10 osób w ramach zajęć edukacyjno – poznawczych w związku z realizacją zadania pn.: „Integracja społeczno- obywatelska zawierciańskich Romów”

lub

2) **w formie pisemnej** w siedzibie Zamawiającego - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu, ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami w zamkniętym opakowaniu oznaczonym nazwą (firmą) i adresem wykonawcy oraz zawierać dopisek:

OFERTA: Usługa przeprowadzenia cyklicznych warsztatów kulinarnych dla grupy 10 osób w ramach zajęć edukacyjno – poznawczych w związku z realizacją zadania pn.: „Integracja społeczno- obywatelska zawierciańskich Romów”

Ofertę należy złożyć do dnia 26.10.2023r do godz. 10.00

Osoba upoważniona do kontaktów:

Informacji dotyczących zamówienia udziela osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcą: Pani: **Agnieszka Goncerz- Paś, tel.: 32-494-10-26 wew. 1.**

11. **Wzór umowy**, która zostanie zawarta z Wykonawcą stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego „Zapytania ofertowego”.

12. Inne postanowienia.

- 12.1. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść „Zapytania ofertowego” – do ustalonego terminu składania ofert.
- 12.2. Wszelka korespondencja z Zamawiającym prowadzona będzie korzystając z danych podanych przez Wykonawcę w ofercie.
- 12.3. O terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca zostanie powiadomiony w sposób uzgodniony przez strony.
- 12.4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty i odrzucić ofertę jeśli Wykonawca w wyznaczonym terminie nie dokona wyjaśnień.
- 12.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny. Ponadto Zamawiający może unieważnić postępowanie jeśli: nie złożono żadnej ważnej oferty lub kwota najniższej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.
- 12.6. Do niniejszego postępowania nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych.

Agnieszka Goncerz- Paś
Główny specjalista

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r str. 1, dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu, ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, email: iodo@mopszawiercie.pl, telefon: 326722134; listownie – MOPS, ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Usługa przeprowadzenia cyklicznych warsztatów kulinarnych dla grupy 10 osób w ramach zajęć edukacyjno – poznawczych w związku z realizacją zadania pn.: „Integracja społeczno-obywatelska zawierciańskich Romów”.**
4. Odbiorcami danych osobowych będą pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu oraz organy władzy publicznej, a także każda zainteresowana osoba (z uwagi na publikację dokumentów związanych z procedurą w Biuletynie Informacji Publicznej).
5. Dokumenty zawierające dane osobowe przechowywane są zgodnie z kategorią archiwalną – B5 i B10.
6. Ma Pan/ Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.
7. Ma Pan/ Pani prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/ Pani naruszyłoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016r.
8. Nie przysługuje Panu/ Pani w związku z art. 17 ust.3 lit. b/, d/ i e/ prawo do usunięcia danych osobowych i prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
9. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13. RODO nie będzie miał zastosowania gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust.4) . Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane bezpośrednio pozyskał- chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
10. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne, o których mowa w ust. 2 ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o wypełnieniu przez Niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Treść oświadczenia ujęta została we wzorze Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do postępowania.