

DG.261.32.2023

## Zapytanie o wycenę szacunkową zamówienia

**dotyczy : szacowania wartości zamówienia na obsługę prawną w formie – porad i konsultacji prawnych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu.**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu, jako Zamawiający zobowiązany do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. / Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm./ ma obowiązek przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dokonać oszacowania wartości zamówienia.

Wobec powyższego publikujemy zapytanie o **oszacowanie wartości zamówienia** podzielonego na dwa zadania - w przedmiocie jak niżej :

### **ZADANIE 1:**

Przedmiotem zamówienia jest **świadczanie usług prawnych** (obsługa prawna) **na rzecz Zamawiającego**, w szczególności w zakresie:

1. Udzielanie porad prawnych oraz wyjaśnień w sprawach dotyczących stosowania obowiązujących przepisów prawa.
2. Występowanie w charakterze pełnomocnika w postępowaniach przed sądami i urzędami w sprawach dotyczących Ośrodka.
3. Opiniowanie pod względem formalnym i prawnym spraw związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, a w szczególności dotyczących zarządzeń Dyrektora, pism kierowanych do Prezydenta Miasta Zawiercie, Rady Miejskiej w Zawierciu, a nadto dokumentów i umów przedstawionych przez Dyrektora związanych z organizacją i funkcjonowaniem Ośrodka.
4. Udzielanie porad i konsultacji prawnych pracownikom Ośrodka, w szczególności w zakresie:
  - a) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego,
  - b) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
  - c) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
  - d) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
  - e) Ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
  - f) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - g) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - h) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
  - i) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
  - j) programów realizowanych z Funduszu Solidarnościowego Ministra Rodziny i Polityki Społecznej,
  - k) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
  - l) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (Dz. Urz. UE L. 2016.119.1),
  - m) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
  - n) Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.
5. Przygotowywanie opinii prawnych na zlecenie Dyrektora lub pracowników.
6. Informowanie Dyrektora, Głównego Księgowego i Kierowników komórek organizacyjnych o zmianie przepisów prawa mających znaczenie dla funkcjonowania Ośrodka.
7. Projektowanie zarządzeń i innych aktów prawnych, w tym umów zawieranych przez Dyrektora.
8. Przygotowywanie projektów pism kierowanych do adresatów zewnętrznych.
9. Konsultacje prawne na każde żądanie – w formie pisemnej, ustnej, telefonicznej lub drogą elektroniczną.

10. Wykonawca będzie realizował usługi **w siedzibie Zamawiającego** - 2 razy w tygodniu / dni uzgodnione przez Strony / w wymiarze 4 godziny każdego dnia oraz realizował zadania w terminie nie dłuższym niż 48 godzin (gdy sprawa szczególnie skomplikowana czas realizacji może zostać przedłużony maksymalnie do 72 godzin) oraz będzie pozostawał w dyspozycji telefonicznej oraz e-mail Zamawiającego we wszystkie dni robocze w okresie trwania umowy - w godz. od 7.00 do 15.00, tak aby możliwa była realizacja usług prawnych w terminie.

Zakładany **miesięczny** poziom zaangażowania Wykonawcy wynosi przeciętnie **60 godzin** zegarowych (32 h w siedzibie Zamawiającego i 28 h pracy zdalnej – poza siedzibą Zamawiającego).

### **ZADANIE 2 :**

Przedmiotem **zamówienia jest świadczenie indywidualnego doradztwa prawnego**, konsultacji na rzecz klientów MOPS w Zawierciu – w wymiarze 2 razy w tygodniu po dwie godziny

tj.: - poniedziałek i piątek od 13.00 do 15.00. – w siedzibie Zamawiającego.

### **Zakres udzielanych porad prawnych :**

1. Prawo karne :
  - poradnictwo z zakresu prawa materialnego i procesowego,
  - korespondencja z organami prowadzącymi dochodzenie lub śledztwo.
2. Prawo cywilne:
  - poradnictwo z zakresu prawa zobowiązań,
  - poradnictwo z zakresu postępowania nieprocesowego,
  - poradnictwo z zakresu postępowań nakazowych i upominawczych.
3. Prawo rodzinne :
  - poradnictwo i sporządzanie pozwów i pism procesowych w sprawach rozwodowych i separacyjnych,
  - poradnictwo i sporządzanie pozwów i pism procesowych w sprawach alimentacyjnych,
  - poradnictwo w zakresie rozdzielenia majątkowej.
4. Prawo ubezpieczeń:
  - poradnictwo z zakresu spraw emerytalno-rentowych,
  - sporządzenie odwołań i pism procesowych w sprawach związanych z odwołaniami od decyzji ZUS.
5. Poradnictwo z zakresu prawa pracy.
6. Poradnictwo – wraz z ze sporządzaniem pism, wniosków i skarg – w postępowaniu z zakresu egzekucji administracyjnej i sądowej.
7. Prawo lokalowe i ochrona praw lokatorów:
  - sprawy dotyczące uzyskania lub odzyskania tytułu prawnego do lokalu,
  - poradnictwo z zakresu spraw dotyczących praw i obowiązków właścicieli, najemców, podnajemców itp.

**3. Termin planowany** na realizację przedmiotu zamówienia :styczeń – czerwiec 2024 r. z możliwością przedłużenia pod warunkiem posiadania środków finansowych.

---

W celu złożenia propozycji szacunkowej / jedno lub dwa zadania/  
proszę przesłać załączony Formularz oszacowania wartości zamówienia w terminie do dnia **20.11.2023 r.** do godz. 15.00 **na adres e-mail : [mops@mopszawiercie.pl](mailto:mops@mopszawiercie.pl)**

**lub złożyć pisemnie na adres**

MOPS Zawiercie 42-400 ul. Piłsudskiego 47, sekretariat pokój nr 105.

*Przedmiotowe szacowanie wartości zamówienia nie jest przyrzeczeniem do realizacji czy udzielenia zamówienia, ma jedynie na celu ustalenie wartości szacunkowej przedmiotowego zadania. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w przypadku niezrealizowania zamierzonych w opisie działam i zaplanowania kosztów.*

Martyna Tyszczyk - Sołtysik  
Dyrektor MOPS w Zawierciu /Kierownik Zamawiającego

W załączeniu

Formularza oszacowania – zał. nr 1

**Załącznik nr 1**

**do oszacowania wartości zamówienia na świadczenie usług prawnych**

Wykonawca :

.....  
pełna nazwa / adres Wykonawcy

osoba do kontaktów :

.....adres e- mail.....

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Piłsudskiego 47, Zawiercie 42-400**

**Formularz oszacowania wartości zamówienia**

Odpowiadając na zapytanie w celu oszacowania wartości zamówienia na :  
**szacowania wartości zamówienia na obsługę prawną w formie – porad i konsultacji  
prawnych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu.**  
oświadczam, iż szacunkowy koszt przedmiotu zamówienia wynosi :

**ZADANIE 1 : ..... zł netto za 1 godzinę zaangażowania  
- obsługa prawna MOPS**

**ZADANIE 2 : ..... zł netto za 1 godzinę zaangażowania  
- doradztwo dla klientów MOPS**

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis osoby  
uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

*Przedmiotowe szacowanie wartości zamówienia nie jest przyrzeczeniem do realizacji czy udzielenia zamówienia, ma jedynie na celu ustalenie wartości szacunkowej zamówienia przedmiotowego zadania. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w przypadku niezrealizowania zamierzonych w opisie działam i zaplanowania kosztów.*