

Regulamin przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz ekwiwalentu za pranie odzieży dla osób zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu

§ 1.

1. W celu zabezpieczenia pracowników przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy, a także ze względu na bezpieczeństwo i higienę pracy - przydziela się pracownikom nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze spełniające wymogi określone w polskich normach bądź wypłaca ekwiwalent pieniężny.
2. Odzież i obuwie robocze są przydzielane pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy, na których odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu, a środki ochrony indywidualnej mają zabezpieczać przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych czynników występujących w środowisku.
3. Rodzaje środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne oraz przewidywane okresy ich użytkowania określa tabela norm stanowiąca Załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Wydawane pracownikom środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze stanowią własność MOPS Zawiercie.
5. Pracownik ponosi odpowiedzialność za utrzymanie w należyтым stanie powierzonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego w szczególności przez:
 - 1) używanie ich zgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) właściwe przechowywanie,
 - 3) właściwe pranie i konserwację zgodnie ze wskazaniem producenta odzieży roboczej.

§ 2.

1. Podstawą wydania pracownikowi środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego jest tabela norm.
2. Wskazane w tabeli norm okresy użytkowania przedmiotów wyposażenia to przewidywany minimalny czas, w którym przedmioty te winny wykazywać cechy użytkowe. W rzeczywistości przedmioty te winny być użytkowane do czasu utraty cech użytkowych.
3. Pracownikowi można przydzielić używane środki ochrony indywidualnej oraz odzież roboczą (z wyjątkiem bielizny i obuwia), jeśli są odpowiednio czyste, zdezynfekowane i posiadają wymagane cechy ochronne i użytkowe.
4. Pracownicy po raz pierwszy podejmujący pracę na stanowiskach określonych w tabeli norm, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, nabywają uprawnienia do środków ochrony osobistej oraz odzieży i obuwia roboczego z dniem przystąpienia do pracy.

§ 3.

1. Wydawanie i ewidencję środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego prowadzi inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy. Odbiór przyznanych środków kwitowany jest w karcie ewidencji, której wzór określa Załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Na podstawie art. 237⁷ § 2 k.p., za zgodą zainteresowanych pracowników zatrudnionych na stanowiskach: pracownik socjalny, starszy pracownik socjalny, specjalista pracy socjalnej, starszy specjalista pracy socjalnej, główny specjalista, specjalista pracy z rodziną, asystent rodziny, starszy asystent rodziny, asystent osoby niepełnosprawnej, instruktor terapii zajęciowej, starszy instruktor terapii zajęciowej, sprzątaczką, kierowca, robotnik gospodarczy, robotnik wykwalifikowany, konserwator, starszy konserwator, archiwista, młodszy opiekun, opiekun,

opiekun osób starszych i niesamodzielnych, opiekun osób uzależnionych i bezdomnych, starszy opiekun, opiekunka środowiskowa, opiekun osób starszych i niepełnosprawnych, opiekun medyczny – rehabilitant, fizjoterapeuta, terapeuta – opiekun, terapeuta, opiekun w ośrodku pomocy społecznej, Kierownik Działu Usług Opiekuńczych, kasjer, intendent, pielęgniarka, starsza pielęgniarka, animator lokalny, opiekun i asystent osoby niepełnosprawnej w ośrodku wsparcia oraz za zgodą pracodawcy, dopuszcza się używanie przez pracowników własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy. Wzór oświadczenia określa Załącznik nr 6 do Regulaminu.

3. W przypadku pracowników zatrudnionych na stanowiskach o którym mowa w ust. 2, pracownikowi używającemu własnej odzieży i obuwia roboczego wypłaca się ekwiwalent obliczany wg cen zgodnych z Załącznikiem nr 3 do Regulaminu tj. Wykaz aktualnych cen wg poszczególnych asortymentów odzieży i obuwia roboczego stanowiących podstawę do naliczenia ekwiwalentu.
4. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego, o którym mowa w ust. 3, podlega waloryzacji raz na dwa lata na podstawie aktualnych cen rynkowych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego. Aktualne ceny rynkowe ustala główny specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy, biorąc za podstawę ceny z minimum dwóch placówek handlowych, a następnie przedstawia aktualizację cen Dyrektorowi i Związkowi Zawodowemu.
5. Wypłata ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego jest dokonywana jeden raz w roku w terminie do 31 grudnia za okres obejmujący 12 miesięcy tj. od stycznia do grudnia.
6. W wypadku otrzymywania przez pracownika ekwiwalentu za używanie obuwia i odzieży własnej, jego wysokość i objęty ekwiwalentem czas podlega rejestracji prowadzonej przez głównego specjalistę ds. bezpieczeństwa i higieny pracy na liście, której wzór określa Załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 4.

1. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, a także zmiany stanowiska pracy, pracownik zobowiązany jest zwrócić środki ochrony indywidualnej. W przypadku zgubienia lub zniszczenia z winy pracownika, winien on zwrócić równowartość pieniężną utraconych przedmiotów wyliczoną z uwzględnieniem cen zakupu, przewidywanego normatywu użytkowania oraz rzeczywistego okresu użytkowania.
2. Zwrócone przez pracowników przedmioty podlegają ocenie pod względem dalszej przydatności. Przedmioty zużyte w 100% ulegają likwidacji a posiadające cechy ochronne i użytkowe pozostają do dalszego wykorzystania.
3. Odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej nie podlegają zwrotowi w razie:
 - a) Przejścia pracownika na emeryturę lub rentę,
 - b) Śmierci pracownika,
 - c) używania tych przedmiotów przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający okresu używalności określonego w tabeli norm.

§ 5.

1. Określa się wysokość ekwiwalentu pieniężnego za pranie dla uprawnionych pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu, stanowiącego Załącznik Nr 5 do Regulaminu.
2. Czynności związane z praniem odzieży pracownicy wykonują we własnym zakresie, za co przysługuje im pieniężny ekwiwalent.
3. Ekwiwalent za pranie odzieży roboczej wypłaca się do 31 grudnia każdego roku za dany okres rozliczeniowy.

§ 6.

1. Wysokość ekwiwalentów, o których mowa w § 4 i § 5 będzie ulegała proporcjonalnemu pomniejszeniu w przypadku nie wykonywania pracy na rzecz pracodawcy w związku z nieobecnością pracownika spowodowaną:
 - 1) pobieraniem przez pracownika wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków przysługujących ubezpieczonym, będącymi pracownikami - trwających nieprzerwanie powyżej 30 dni,
 - 2) przebywaniem na urlopach wychowawczych,
 - 3) pobieraniem świadczeń rehabilitacyjnych,
 - 4) przebywaniem na urlopie bezpłatnym.
2. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy lub na czas określony krótszy niż 1 rok ekwiwalent, o którym mowa w § 4 ust. 3 przysługuje proporcjonalnie do tego wymiaru lub czasu na który został zawarty stosunek pracy.

§ 7.

1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z pracą w terenie i narażonych na działanie różnych czynników biologicznych wyposażeni są w rękawiczki jednorazowe, maseczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji rąk i dezynfekcji powierzchni w ilościach zgodnych z zapotrzebowaniem.