

Regulamin przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz ekwiwalentu za pranie odzieży dla osób zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu

§ 1.

1. W celu zabezpieczenia pracowników przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy, a także ze względu na bezpieczeństwo i higienę pracy - przydziela się pracownikom nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze spełniające wymogi określone w polskich normach bądź wypłaca ekwiwalent pieniężny.
2. Odzież i obuwie robocze są przydzielane pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy, na których odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu, a środki ochrony indywidualnej mają zabezpieczać przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych czynników występujących w środowisku.
3. Rodzaje środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne oraz przewidywane okresy ich użytkowania określa tabela norm stanowiąca Załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Wydawane pracownikom środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze stanowią własność MOPS Zawiercie.
5. Pracownik ponosi odpowiedzialność za utrzymanie w należytym stanie powierzonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego w szczególności przez:
 - 1) używanie ich zgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) właściwe przechowywanie,
 - 3) właściwe pranie i konserwację zgodnie ze wskazaniami producenta odzieży roboczej.

§ 2.

1. Podstawą wydania pracownikowi środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego jest tabela norm.
2. Wskazane w tabeli norm okresy użytkowania przedmiotów wyposażenia to przewidywany minimalny czas, w którym przedmioty te winny wykazywać cechy użytkowe. W rzeczywistości przedmioty te winny być użytkowane do czasu utraty cech użytkowych.
3. Pracownikowi można przydzielić używane środki ochrony indywidualnej oraz odzież roboczą (z wyjątkiem bielizny i obuwia), jeśli są odpowiednio czyste, zdezynfekowane i posiadają wymagane cechy ochronne i użytkowe.
4. Pracownicy po raz pierwszy podejmujący pracę na stanowiskach określonych w tabeli norm, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, nabywają uprawnienia do środków ochrony osobistej oraz odzieży i obuwia roboczego z dniem przystąpienia do pracy.

§ 3.

1. Wydawanie i ewidencję środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego prowadzi główny specjalista ds. bhp. Odbiór przyznanych środków kwitowany jest w karcie ewidencji, której wzór określa Załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Na podstawie art. 237⁷ § 2 k.p., za zgodą zainteresowanych pracowników zatrudnionych na stanowiskach: pracownik socjalny, starszy pracownik socjalny, specjalista pracy socjalnej, starszy specjalista pracy socjalnej, główny specjalista pracy socjalnej, specjalista pracy z rodziną, asystent rodziny, starszy asystent rodziny, asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun medyczny – rehabilitant, animator lokalny, Kierownik Działu Usług Opiekuńczych, młodszy opiekun, opiekun, starszy opiekun, opiekun w ośrodku pomocy społecznej, opiekun osoby niesamodzielnej, Opiekun mieszkań chronionych, archiwista, konserwator, starszy konserwator, robotnik gospodarczy, robotnik

wykwalifikowany, kasjer, kierowca, terapeuta, terapeuta – opiekun, instruktor terapii zajęciowej, starszy instruktor terapii zajęciowej, opiekun w ośrodkach wsparcia, sprzątaczką, pielęgniarką, starszą pielęgniarką, fizjoterapeuta, technik masażysta, intendent oraz za zgodą pracodawcy, dopuszcza się używanie przez pracowników własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy. Wzór oświadczenia określa Załącznik nr 6 do Regulaminu.

3. W przypadku pracowników zatrudnionych na stanowiskach o którym mowa w ust. 2, pracownikowi używającemu własnej odzieży i obuwia roboczego wypłaca się ekwiwalent obliczany wg cen zgodnych z Załącznikiem nr 3 do Regulaminu tj. Wykaz aktualnych cen wg poszczególnych asortymentów odzieży i obuwia roboczego stanowiących podstawę do naliczenia ekwiwalentu.
4. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego, o którym mowa w ust. 3, podlega waloryzacji raz na dwa lata na podstawie aktualnych cen rynkowych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego. Aktualne ceny rynkowe ustala główny specjalista ds. bhp, biorąc za podstawę ceny z minimum dwóch placówek handlowych, a następnie przedstawia aktualizację cen Dyrektorowi i Związkowi Zawodowemu.
5. Wypłata ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego jest dokonywana jeden raz w roku w terminie do 31 grudnia za okres obejmujący 12 miesięcy tj. od stycznia do grudnia.
6. W wypadku otrzymywania przez pracownika ekwiwalentu za używanie obuwia i odzieży własnej, jego wysokość i objęty ekwiwalentem czas podlega rejestracji prowadzonej przez głównego specjalistę ds. bhp pracy na liście, której wzór określa Załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 4.

1. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, a także zmiany stanowiska pracy, pracownik zobowiązany jest zwrócić środki ochrony indywidualnej. W przypadku zgubienia lub zniszczenia z winy pracownika, winien on zwrócić równowartość pieniężną utraconych przedmiotów wliczoną z uwzględnieniem cen zakupu, przewidywanego normatywu użytkowania oraz rzeczywistego okresu użytkowania.
2. Zwrócone przez pracowników przedmioty podlegają ocenie pod względem dalszej przydatności. Przedmioty zużyte w 100% ulegają likwidacji a posiadające cechy ochronne i użytkowe pozostają do dalszego wykorzystania.
3. Odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej nie podlegają zwrotowi w razie:
 - a) przejścia pracownika na emeryturę lub rentę,
 - b) śmierci pracownika,
 - c) używania tych przedmiotów przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający okresu używalności określonego w tabeli norm.

§ 5.

1. Określa się wysokość ekwiwalentu pieniężnego za pranie dla uprawnionych pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu, stanowiącego Załącznik Nr 5 do Regulaminu.
2. Czynności związane z praniem odzieży pracownicy wykonują we własnym zakresie, za co przysługuje im pieniężny ekwiwalent.
3. Ekwiwalent za pranie odzieży roboczej wypłaca się do 31 grudnia każdego roku za dany okres rozliczeniowy.

§ 6.

1. Wysokość ekwiwalentów, o których mowa w § 4 i § 5 będzie ulegała proporcjonalnemu pomniejszeniu w przypadku nie wykonywania pracy na rzecz pracodawcy w związku z nieobecnością pracownika spowodowaną:

- 1) pobieraniem przez pracownika wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków przysługujących ubezpieczonym, będącymi pracownikami - trwających nieprzerwanie powyżej 30 dni,
 - 2) przebywaniem na urlopach wychowawczych,
 - 3) pobieraniem świadczeń rehabilitacyjnych,
 - 4) przebywaniem na urlopie bezpłatnym.
2. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy lub na czas określony krótszy niż 1 rok ekwiwalent, o którym mowa w § 4 ust. 3 przysługuje proporcjonalnie do tego wymiaru lub czasu na który został zawarty stosunek pracy.

§ 7.

1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach narażonych na działanie różnych czynników biologicznych wyposażeni są w rękawiczki jednorazowe, maseczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji rąk i dezynfekcji powierzchni w ilościach zgodnych z zapotrzebowaniem.

Dyrektor