

## Dyrektor

### Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz udzielonego pełnomocnictwa przez Prezydenta Miasta Zawiercie ogłasza otwarty konkurs na realizację zadania publicznego w 2021 r. w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej p.n: **"Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2021"**, finansowanego ze środków **Funduszu Solidarnościowego ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1787)** w formie powierzenia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji

#### I. **Postanowienia ogólne**

Ilekróć jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Zawiercie;
2. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu;
3. Dotacji - należy przez to rozumieć przyznane organizacji pozarządowej środki finansowe na realizację zadania publicznego z Funduszu Solidarnościowego;
4. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020,poz. 1057);
5. Organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz podmiotach, o których mowa w art. 3 ust 3 tej ustawy;
6. Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. Z 2020 r. poz. 1057);
7. Programie – rozumie się przez to Program "Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2021";
8. Asystencie – rozumie się przez to asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.

#### II. **Opis zadania**

1. W ramach Programu "Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2021" finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego zapewnia się usługę asystenta, mającą na celu pomoc dorosłym osobom niepełnosprawnym z terenu gminy Zawiercie, posiadającym orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionego, które wymagają usługi asystenta w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym. Program dostępny jest na stronie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej <https://www.gov.pl/web/rodzina/komunikat-o-ogloszeniu-programu-asystent-osobisty-osoby-niepelnosprawnej---edycja-2022>  
Zakłada się, aby minimum 70% uczestników Programu stanowiły osoby wymagające wysokiego stopnia poziomu wsparcia tj. osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

## **2. Usługi asystenta w szczególności mają polegać na:**

- wyjściu, powrocie lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie i terapeutyczne, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, społeczne lub sportowe);
- zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji;
- załatwianiu spraw urzędowych;
- nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami;
- korzystaniu z dóbr kultury
- wykonywaniu czynności dnia codziennego.

**3. W godzinach realizacji usług asystenta nie mogą** być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie.

**4. Planowana liczba godzin** usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej dla co najmniej 10 uczestników wynosi maksymalnie 2700 godzin, w tym:

**a)** świadczona co najmniej 7 osobom ze znacznym stopniem niepełnosprawności:

- miesięczny minimalny limit godzin usług asystenta na jedną osobę dorosłą ze znacznym stopniem niepełnosprawności: 30
- maksymalny okres świadczenia usług asystenckich: 6 miesięcy
- maksymalna liczba zrealizowanych godzin usług asystenta – 1890

**b)** świadczona co najmniej 3 osobom z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności:

- miesięczny minimalny limit godzin usług asystenta na jedną osobę dorosłą ze znacznym stopniem niepełnosprawności: 30
- maksymalny okres świadczenia usług asystenckich: 6 miesięcy
- maksymalna liczba zrealizowanych godzin usług asystenta – 810.

**Minimalna miesięczna** ilość godzin na rzecz jednego uczestnika świadczonych przez asystenta to 30 godzin.

Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do zapewnienia kadry – odpowiednio wykwalifikowanej i przygotowanej do realizacji usług asystenta tj.: spełniającej warunku, o których mowa w dziale V ust. 3 Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2021”.

### **III. Adresaci zadania**

Adresatami niniejszego zadania są pełnoletni mieszkańcy gminy Zawiercie – osoby niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz posiadające orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji

zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionego, które wymagają usługi asystenta w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym.

**Liczba adresatów zadania – co najmniej 10 osób, w tym**

**co najmniej 7 osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności**

**oraz co najmniej 3 osoby posiadające orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.**

#### **IV. Cel zadania**

Program ma na celu wprowadzenie usługi asystenta jako formy wsparcia dla osób, o których mowa w punkcie III niniejszego ogłoszenia, ograniczenie skutków niepełnosprawności oraz stymulowanie osoby niepełnosprawnej do podejmowania aktywności i umożliwienie realizowania prawa do niezależnego życia i przeciwdziałania dyskryminacji, włączanie tychże osób do życia społecznego poprzez min: asystowanie uczestnikom w dostaniu się do założonych przez niego miejsc: placówek szkoleniowych, urzędów, świątyni etc, zakupach wraz z uczestnikiem, korzystaniu z dóbr kultury.

#### **V. Obowiązkowe wskaźniki realizacji zadania**

Wskaźnikiem realizacji zadania jest łączna liczba osób objętych wsparciem w postaci usług asystenta, w tym liczba osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

Łączna liczba godzin zrealizowanych usług asystenckich dla osób niepełnosprawnych, w tym : - -  
liczba godzin usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej świadczonej osobom ze znacznym stopniem niepełnosprawności

- liczba godzin usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej świadczonej osobom z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności

#### **VI. Oczekiwane rezultaty ww. zadania publicznego**

1. Umożliwienie świadczenia usług asystenckich w lokalnej społeczności, zapewnienie osobom z niepełnosprawnością pomocy adekwatnej do potrzeb oraz zwiększenie ich zaangażowania w przestrzeni społecznej.
2. Przeciwdziałanie dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność oraz wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych.
3. ograniczenie skutków niepełnosprawności oraz stymulowanie osób niepełnosprawnych do podejmowania aktywności i umożliwienie realizowania prawa do niezależności

#### **VII. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2021r**

1. Przewidywana kwota dotacji na realizację zadania w 2021r wynosi **116 031,00 zł**, w tym:

a) maksymalnie 108 000,00 zł – koszty usług godzin asystenckich – przy czym kwota 1 godziny świadczonej usługi nie może przekroczyć 40 zł brutto.

b) maksymalnie 1 133,00 zł – koszty zakupu środków ochrony osobistej dla asystentów, przy czym

maksymalnie może zostać przeznaczony 50 zł brutto miesięcznie na jednego asystenta.

- c) maksymalnie 2538,00 zł – koszty zakupu biletów komunikacji publicznej dla asystentów, przy czym maksymalnie może zostać przeznaczony 120 zł brutto miesięcznie na jednego asystenta.
- d) maksymalnie 300,00 zł – koszty ubezpieczenia OC lub NNW asystenta , przy czym maksymalnie może zostać przeznaczony 100 zł brutto na jednego asystenta w trakcie realizacji Programu.
- e) maksymalnie 1 785,00 zł – koszty zakupu biletów wstępu na wydarzenia – przy czym maksymalnie może zostać przeznaczony 85 zł brutto miesięcznie na jednego asystenta.
- f) maksymalnie 2 275,00 zł – koszty obsługi Programu.

2. Można pokryć koszty obsługi Programu w wysokości faktycznie poniesionej, nie więcej niż 2% środków przekazanych na realizację Programu.

### **VIII. Zasady przyznawania dotacji**

- 4. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
- 2. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w obszarze zgodnym z zakresem zadania publicznego, na które podmiot składa ofertę.
  - 5. Dotację należy przeznaczyć wyłącznie na wydatki związane bezpośrednio z realizacją zadania publicznego. **Zadanie musi zrealizowane w gminie Zawiercie i na rzecz mieszkańców gminy Zawiercie.**
  - 6. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usług asystenta, zarówno w ramach niniejszego Programu, jak i w ramach innych programów czy projektów.
  - 7. Rozliczanie dotacji będzie się odbywało na podstawie sprawozdań częściowych. Do sprawozdań wymagane będą każdorazowo lub na żądanie dokumenty księgowe potwierdzające poniesione wydatki ( faktury, rachunki, wyciągi bankowe, noty księgowe itp.).
  - 8. Przekazanie kolejnej transzy będzie uzależnione od wykorzystania i prawidłowego rozliczenia poprzedniej transzy w min. 70% przekazanych środków. Przekazanie każdorazowo transzy uzależnione jest środków przekazanych przez Wojewodę.
- 7. Wszystkie operacje finansowe muszą być ponoszone z wyodrębnionego rachunku bankowego założonego na potrzeby realizacji Programu.
- 8. Konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń MOPS w Zawierciu i Urzędzie Miejskiego w Zawierciu.
- 9. Koszt świadczenia usług asystenta może dotyczyć wszystkich kosztów związanych

z ich świadczeniem, w szczególności takich jak:

- wynagrodzenie asystentów,
- zakup środków ochrony osobistej,
- zakup biletów komunikacji publicznej,
- zakup biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi Programu,
- koszt ubezpieczeń OC lub NNW asystentów związanych ze świadczeniem usługi asystenta.

**10. Kosztami niekwalifikowanymi zadania są:**

- odsetki od zadłużenia,
- kwoty i koszty pożyczki lub kredytu,
- kary i grzywny,
- wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwany dalej „PFRON”;
- podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1325, z późn. zm.),
- usługi asystenta świadczone przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu.

**11. Kwota dotacji:**

- wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem
- pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

**9. Tryb i termin składania ofert.**

1. Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnym ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego stanowiącym **załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2019 z późn. Zm).**

10. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnioną na komputerze, w terminie określonym w konkursie

11. Oferty niekompletne, błędnie wypełnione lub złożone po terminie zostaną pozostawione bez Rozpatrzenia.

4. Podmiot składający ofertę ponosi wszystkie koszty związane z jej przygotowaniem.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji

6. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.
8. Wyniki konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń MOPS w Zawierciu i Urzędu Miejskiego w Zawierciu.
9. Dopuszcza się prawo do unieważnienia konkursu na zasadach określonych w art. 18 a ustawy.
10. **Oferty podpisane przez osoby** uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy (zgodnie ze statutem i danymi z Krajowego Rejestru Sądowego / z innego rejestru/ ewidencji bądź pełnomocnictwa ) należy składać w terminie do **05.07.2021 r.** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu, ul. Piłsudskiego 47 – Sekretariat- pokój 105 – decyduje data wpływu.

#### **X. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadania: **od podpisania umowy do 31 grudnia 2021r.** Wszelkie wydatki muszą być poniesione w trakcie trwania Programu.
  12. Szczegółowe warunki realizacji zadania będą opisane w umowie na wykonanie zadania publicznego.
  13. Zadanie powinno być zrealizowane zgodnie z zawartą umową, w zakresie opisanym w ofercie oraz według wytycznych wykazanych w Programie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej p.n. : „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2021”
4. Zadanie będzie realizowane przez co najmniej 3 asystentów posiadających dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej lub posiadających wykształcenie co najmniej średnie oraz roczne udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym lub wykształcenie wyższe kierunkowe (pedagogika, praca socjalna, psychologia, socjologia) oraz co najmniej półroczne udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym.
  14. Przyznanie usługi asystenta przez realizatora zadania będzie się odbywać na podstawie Karty Zgłoszenia do Programu.
6. Uczestnik Programu nie ponosi odpłatności za świadczone usługi asystenckie
7. Realizator zadania jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Organizatora dokumentacji realizowanego zadania.
8. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją zadania jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu, ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE.L.2016 Nr 119, str.1).

## **XI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

15. Oferty konkursowe o przyznanie dotacji będą rozpatrywane zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu przez Komisję konkursową powołaną przez Dyrektora MOPS w terminie do 14 dni od zakończenia terminu składania ofert. Wszystkie rozstrzygnięcia dotyczące przebiegu konkursu Komisja konkursowa podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Komisja konkursowa podda złożone oferty konkursowe szczegółowej analizie pod względem:
  - a) spełnienia wymogów formalnych: tj. czy oferta jest kompletna, a podmiot uprawniony do ubiegania się o dotację,
  - b) weryfikacji czy oferta mieści się w sferze zadań publicznych,
  - c) zachowania zasady celowości i oszczędności z zachowaniem możliwości uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - d) zawartości merytorycznej obejmującej kryteria oceny ofert.
3. **Weryfikacja formalna** odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria czy:
  - a) Oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
  - b) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
  - c) wszystkie wymagane pola w formularzu zostały wypełnione, zgodnie z przypisami (przedmiotem analizy jest komplementarność wypełnienia wszystkich pól, analiza ich treści jest przedmiotem oceny merytorycznej),
  - d) oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań przez Oferenta,
  - e) złożono wymagane załączniki do oferty – jeżeli dotyczy.
  - f) załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem – jeżeli dotyczy.
4. Do oferty należy dołączyć wykaz kadry planowanej do realizacji zadania publicznego, z określeniem posiadanych kwalifikacji i doświadczenia
5. Oferty spełniające wszystkie wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, podczas której będą stosowane następujące kryteria:

16. **ZAWARTOŚĆ MERYTORYCZNA** ocena możliwości realizacji zadania publicznego oraz proponowanej jakości wykonania zadania **0 -14**

- ocena możliwości realizacji działania przez podmiot
- przejrzystość opisu działań oraz jego zgodność z harmonogramem
- ocena proponowanej jakości wykonania zadania publicznego i kwalifikacji/doświadczenia osób
- promocja projektu (w tym zasięg terytorialny na terenie gminy Zawiercie)
- doświadczenie w realizacji zadań publicznych o zbliżonym charakterze.

### **b) BUDŻET**

-ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania **0-4**

(spójność kalkulacji z opisem działań, rzetelność i racjonalność stawek wskazanych w budżecie)

**c) POTENCJAŁ ORGANIZACYJNY** ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne **0-6**

- zadeklarowane zasoby rzeczowe zapewniające właściwą realizację zadania

- zadeklarowane zasoby osobowe zaangażowane w realizację zadania

**d) DOTYCHCZASOWA WSPÓŁPRACA** analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez gminę Zawiercie w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków

-2- bardzo zła

-1- zła

0- brak realizacji zadania

17. poprawna

2- dobra

3- bardzo dobra

**6. Minimalna liczba punktów wymaganych do pozytywnej oceny merytorycznej to: 18**

**7.** Tryb prac Komisji konkursowej opiniującej złożone oferty obejmuje etapy:

a) opracowanie zbiorczego zestawienia ofert według przeznaczenia i wysokości wnioskowanej dotacji,

b) przedłożenie Prezydentowi Miasta zbiorczego zestawienia ofert wraz z proponowaną kwotą dotacji.

18. Decyzję o wyborze oferty i wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta w oparciu o opinię Komisji konkursowej w terminie do 14 dni od zakończenia terminu składania ofert.

**9.** Podstawą przekazania dotacji jest umowa zawarta pomiędzy wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert podmiotem a Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu.

**10.** Organizacja, która po otrzymaniu dotacji zdecyduje się na podpisanie umowy zobowiązuje się do dostarczenia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizowanego zadania, numeru konta bankowego oraz danych – imię, nazwisko, PESEL osoby/osób które są upoważnione do podpisania umowy.

## **XII. Umowa**

19. Uruchomienie środków na realizację zadań nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Zawiercie -MOPS a organizacją, której oferta została wybrana.

20. Umowa, o której mowa w ust.1 przygotowana zostanie w oparciu o wzór umowy stanowiący załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z



dnia 24 października 2018r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. Z 2018 r. poz. 2057).

21. W przypadku konieczności zmiany warunków realizacji zadania, Zleceniobiorca zobowiązany jest z odpowiednim wyprzedzeniem zwrócić się do Zleceniodawcy z prośbą o aneks do umowy.

#### **X. Kontrola wykonania zadania**

1. Po zakończeniu realizacji zadania organizacja składa merytoryczno – finansowe sprawozdanie końcowe.
2. Zwrotu niewykorzystanych środków w ramach dotacji należy dokonać najpóźniej do dnia 07.01.2022 r. wraz ze sprawozdaniem końcowym.
3. Sprawozdanie podlega kontroli.
4. Szczegółowe warunki kontroli i sprawozdania z realizacji zadania określać będzie umowa.
5. Wszelkie działania i wydatki podejmowane w ramach realizacji zadania muszą być zgodne z wytycznymi Regulaminu Programu AOON dostępnego na stronie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej: <https://www.gov.pl/web/rodzina/komunikat-o-ogloszeniu-programu-asystent-osobisty-osoby-niepelnospprawnej---edycja-2022>

Dyrektor MOPS

Martyna Tyszcza - Sołtysik