

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu**  
*ogłasza nabór na wolne stanowisko*  
**pedagog - wychowawca - umowa zlecenie**  
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu przy ul. Piłsudskiego 47

Nabór na stanowisko – **pedagog - wychowawca** w ramach realizacji zadania dofinansowanego ze środków dotacji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w ramach Programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030 **pn.: "Integracja społeczno- obywatelska zawierciańskich Romów" – rok 2024**

składanie ofert do **08.04.2024 r.**

(Nr Ref. 6/2024)

Nabór na wolne stanowisko jest otwarty i konkurencyjny

**I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 5) oświadczenie o niekaralności, – przed zawarciem umowy wymagana informacja z Krajowego Rejestru Karnego,
- 6) brak pobawienia władzy rodzicielskiej (oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona),
- 7) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 8) a) wykształcenie wyższe:
  - na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub
  - na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, lub
  - na dowolnym kierunku oraz przygotowanie pedagogiczne uprawniające do wykonywania zawodu nauczyciela,
- b) co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe i udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
- 9) posiadanie nieposzlakowanej opinii.

Na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze poza obywatelami polskimi, mogą się ubiegać obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej.

**II. WYMAGANIA DODATKOWE**

- uzdolnienia organizacyjne, umiejętność pracy w zespole,
- zdolność koncentracji i podzielność uwagi,
- zdolność nawiązywania kontaktów z ludźmi,
- umiejętność rozwiązywania konfliktów,

- asertywność,
- empatia,
- radzenie sobie ze stresem

### III. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

Zakres obowiązków obejmować będzie min.:

- opieka nad dziećmi,
- pomoc w zajęciach dydaktycznych (korekcyjno-kompensacyjnych),
- zorganizowanie i uczestnictwo w zajęciach edukacyjno-poznawczych;
- prowadzenie warsztatów z zakresu prawidłowej wymowy, umiejętności uczenia się dla dzieci i młodzieży podczas pobytu w Świetlicy.

### IV. Miejsce wykonywania pracy i warunki pracy

- miejsce wykonywania pracy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu, ul. Westerplatte 4, 42-400 Zawiercie,
- budynek piętrowy, lokal częściowo dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, praca w pomieszczeniach biurowych/świetlicowych,
- warunki pracy:
- umowa zlecenie – średnio 44 godziny miesięcznie/ łącznie 400 godzin w okresie obowiązywania umowy,
- usługa świadczona od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych (15:00 – 18:00),
- umowa na czas określony tj. od dnia podpisania do 31.12.2024r.

### V. INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MOPS Zawiercie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

### VI. WYMAGANE DOKUMENTY

Celem dopuszczenia do konkursu, kandydat zobowiązany jest do przedłożenia następujących dokumentów:

- własnoręcznie podpisany list motywacyjny z adresem do korespondencji oraz adresem e-mailowym i numerem telefonu,
- własnoręcznie podpisane CV z dokładnym wykształceniem i przebiegiem pracy zawodowej,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk dostępny na stronie [bip.mopszawiercie.pl](http://bip.mopszawiercie.pl)),
- kserokopie dyplomu oraz innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- dokumenty potwierdzające staż pracy,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o władzy rodzicielskiej,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności – przed zawarciem umowy wymagana informacja z Krajowego Rejestru Karnego,
- własnoręcznie podpisana klauzula informacyjna i zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

*Zleceniodawca przed zawarciem umowy sprawdzi informacje zawarte w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym dotyczące kandydata.*

## **VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

W terminie do dnia **08.04.2024 r. do godz. 8.00** dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko: **pedagog - wychowawca - umowa zlecenie** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu

- należy złożyć w Sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu ul. Piłsudskiego 47, pokój nr 105 z " lub
- przesać na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie (decyduje data wpływu do Ośrodka)
- opatrzone elektronicznym podpisem (kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany) przesać za pośrednictwem bezpłatnej platformy – profilu ePUAP\*

### **\*WAŻNE**

- 1) W przypadku wysłania dokumentów za pośrednictwem profilu ePUAP wymagane w ogłoszeniu o naborze oświadczenia nie mogą być dodane jako załączniki w formie skanu.
- 2) Wszystkie oświadczenia muszą być podpisane własnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub potwierdzone profilem zaufanym ePUAP.
- 3) W celu uniknięcia odrzucenia oferty przesyłanej za pośrednictwem profilu zaufanego ePUAP należy treść oświadczeń dodać do pisma ogólnego a następnie podpisać je swoim profilem zaufanym.

Aplikacje, które wpłyną do MOPS w Zawierciu po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

## **VIII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Dokumenty składane w formie kserokopii winny być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i własnoręcznym podpisem kandydata
2. Wszystkie składane oświadczenia, kwestionariusz osobo wy , list motywacyjny muszą być własnoręcznie podpisane przez kandydata.
3. Wzory wymaganych dokumentów i oświadczeń można pobrać na stronie BIP w zakładce — praca.
4. Aplikacje, które, wpłyną do MOPS w Zawierciu po upływie wymienionego terminu nie będą rozpatrywane. Terminem wiążącym jest data wpływu do MOPS, a nie data nadania.
5. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne będą informowani drogą elektroniczną/telefoniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu naboru.
6. Lista kandydatów spełniających wymogi formalne i zakwalifikowanych do II etapu naboru zostanie opublikowana na stronie internetowej.
7. Informacja o wynikach naboru zostanie upubliczniona na stronie BIP MOPS Zawiercie i w siedzibie MOPS.
8. Dokumenty aplikacyjne 5 osób z osób z najwyższą liczbą uzyskanych punktów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników naboru, a następnie, komisyjnie zniszczone.
9. Oferty osób niezakwalifikowanych można odebrać w ciągu 1 miesiąca w Dziale Kadr, a w przypadku nieodebrania zostaną komisyjnie zniszczone.

Dyrektor MOPS  
Martyna Tyszczyk-Sołtysik