

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu
ogłasza nabór na wolne stanowisko
psycholog - umowa zlecenie
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu przy ul. Piłsudskiego 47

Nabór na stanowisko psychologa na potrzeby udzielania pomocy psychologicznej obywatelom Ukrainy w związku z art. 32 ustawy z dnia 12 marca 2022r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa

składanie ofert do **14.03.2024 r.**
(Nr Ref. 4/2024)

Nabór jest otwarty i konkurencyjny

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
5. posiadanie nieposzlakowanej opinii
6. wykształcenie wyższe psychologiczne potwierdzone dyplomem polskiej uczelni lub nostryfikowanym w Polsce dyplomem zagranicznej uczelni (magister psychologii);
7. dobra znajomość języka ukraińskiego i/lub rosyjskiego umożliwiającą samodzielną pracę z klientem;
lub
8. obywatel Ukrainy przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w okresie pobytu zgodnego z obowiązującymi przepisami, w przypadkach, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, posiadający uzyskany w Ukrainie dyplom:
 - jednolitych studiów na kierunku psychologia lub pedagogika społeczna albo
 - dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku psychologia lub pedagogika społeczna i drugiego stopnia na kierunku psychologia – zakończonych uzyskaniem tytułu zawodowego na kierunku psychologia lub pedagogika społeczna albo magistra na kierunku psychologia lub pedagogika społeczna;
 - znajomość języka polskiego w stopniu pozwalającym na komunikowanie się.

Na wyżej wymienione stanowisko poza obywatelami polskimi, mogą się ubiegać obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej.

II. WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie w pracy z osobami, które doświadczyły przemocy lub traumy,
- doświadczenia na podobnym stanowisku,
- cierpliwość, empatia.

III. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmować będzie min.:

1. Przyjmowanie obywateli/obywatelek Ukrainy zgłaszających się do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu, w tym przeprowadzenie wstępnej diagnozy sytuacji problemowej/kryzysowej zgłaszającej się osoby w celu ustalenia planu udzielenia pomocy psychologicznej.
2. Udzielanie pomocy psychologicznej (w tym poradnictwo, wsparcie psychologiczne, psychoedukacja) na rzecz osób i rodzin znajdujących się w sytuacji problemowej /kryzysowej będących obywatelami/obywatelkami Ukrainy przebywającymi na terenie Gminy Zawiercie w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy.
3. Organizowanie i prowadzenie oddziaływań grupowych, w tym grup wsparcia dla obywateli/obywatelek Ukrainy przebywających na terenie Gminy Zawiercie w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy.
4. Prowadzenie kart udzielonego wsparcia w celu ewidencjonowania i monitorowania procesu pomocy.
5. Przestrzeganie przepisów i procedur wewnętrznych MOPS w Zawierciu.

IV. Miejsce wykonywania pracy i warunki pracy

- miejsce wykonywania pracy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu ul. Westerplatte 4, 42-400 Zawiercie lub w innym budynku MOPS wskazanym przez Zleceniodawcę,
- umowa zlecenie – średnio 12 godzin miesięcznie/ łącznie 72 godziny w okresie obowiązywania umowy, (1 godzina = 60 minut)
- Planowany czas zaangażowania: od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2024r.

V. INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MOPS Zawiercie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

Celem dopuszczenia do konkursu, kandydat zobowiązany jest do przedłożenia następujących dokumentów:

- własnoręcznie podpisany list motywacyjny z adresem do korespondencji oraz adresem e-mailowym i numerem telefonu,
- własnoręcznie podpisane CV z dokładnym wykształceniem i przebiegiem pracy zawodowej,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk dostępny na stronie bip.mopszawiercie.pl),
- kserokopie dyplomu oraz innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- własnoręcznie podpisana klauzula informacyjna i zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW

W terminie do dnia **14.03.2024 r. do godz. 8.00** dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko: **psycholog (umowa zlecenie)** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu

- należy złożyć w Sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu ul. Piłsudskiego 47, pokój nr 105 z " lub
- przesłać na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie (decyduje data wpływu do Ośrodka).

Aplikacje, które wpłyną do MOPS w Zawierciu po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Dokumenty składane w formie kserokopii winny być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i własnoręcznym podpisem kandydata
2. Wszystkie składane oświadczenia, kwestionariusz osobo wy , list motywacyjny muszą być własnoręcznie podpisane przez kandydata.
3. Wzory wymaganych dokumentów i oświadczeń można pobrać na stronie BIP w zakładce — praca.
4. Aplikacje, które, wpłyną do MOPS w Zawierciu po upływie wymienionego terminu nie będą rozpatrywane. Terminem wiążącym jest data wpływu do MOPS, a nie data nadania.
5. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne będą informowani drogą elektroniczną/telefoniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu naboru.
6. Lista kandydatów spełniających wymogi formalne i zakwalifikowanych do II etapu naboru zostanie opublikowana na stronie internetowej.
7. Informacja o wynikach naboru zostanie upubliczniona na stronie BIP MOPS Zawiercie i w siedzibie MOPS.
8. Dokumenty aplikacyjne 5 osób z osób z najwyższą liczbą uzyskanych punktów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników naboru, a następnie, komisyjnie zniszczone.
9. Oferty osób niezakwalifikowanych można odebrać w ciągu 1 miesiąca w Dziale Kadr, a w przypadku nieodebrania zostaną komisyjnie zniszczone.

Dyrektor MOPS
Martyna Tyszczyk-Sołtyś