

## **KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ZAWIERCIU**

### **Zakres obowiązywania**

#### **§ 1**

1. Kodeks wyznacza zasady jakimi powinni kierować się pracownicy samorządowi zatrudnieni w MOPS Zawiercie, w związku z pełnieniem przez nich służby publicznej, zwanymi dalej pracownikami samorządowymi.
2. Niniejszym kodeksem zobowiązuje się pracowników MOPS do etycznego zachowania i postępowania opartego na zasadach: praworządności, uczciwości, bezstronności, obiektywizmu, lojalności, życzliwości, godnego zachowywania się w miejscu pracy oraz poza nim, unikania konfliktu interesów.
3. Zasady określone w niniejszym Kodeksie dotyczą wszystkich pracowników zatrudnionych w MOPS. Każdy pracownik odpowiada indywidualnie za przestrzeganie postanowień kodeksu, natomiast pracownik kierujący komórką organizacyjną dba o zgodność z kodeksem zachowań podległych mu pracowników.

### **Zasady postępowania**

#### **§ 2**

1. Służba publiczna pracownika samorządowego opiera się na zaufaniu publicznym i wymaga poszanowania Konstytucji i obowiązującego prawa.
2. Zasady etyczne, którymi winien kierować się pracownik samorządowy dotyczą:
  - 1) Zasady praworządności – wykonywania pracy ze szczególną starannością, przy zastosowaniu uregulowań i procedur zapisanych w przepisach prawa,
  - 2) Zasady bezstronności i niezależności - pracownik nie podejmuje prac kolidujących z pełnionymi obowiązkami służbowymi, nie ulega naciskom wynikającym z pokrewieństwa, znajomości, przynależności, przestrzega zasad równego traktowania dotyczących płci, koloru skóry, pochodzenia etnicznego lub

społecznego, religii lub przekonań politycznych,

- 3) Zasady uprzejmości - pracownik zachowuje się właściwie w kontaktach z interesantem, nie krytykuje, mając na względzie wiek oraz zdolność rozumienia przepisów, cierpliwie rozpatruje powierzoną sprawę, wykonując ją z poszanowaniem i poczuciem godności,
- 4) Zasady uczciwości – pracownik zawsze zgłasza przełożonemu ewentualne wątpliwości dotyczące legalności bądź celowości podejmowanych działań,
- 5) Zasada jawności – pracownik udostępnia wszelkie informacje, zgodnie z zasadami określonymi prawem,
- 6) Zasady odpowiedzialności i sumienności – posiadania świadomości odpowiedzialności za wykonaną pracę oraz ewentualne konsekwencje wykonania jej w sposób nieprawidłowy, dotrzymywanie zobowiązań, wykonywanie obowiązków rzetelnie, zgodnie z posiadaną wiedzą, lojalnie, wykorzystywanie uprawnień jedynie dla osiągnięcia celu jakiemu uprawnienia te zostały nadane.

## **Stosunki ze współpracownikami i przełożonymi**

### **§ 3**

1. Pracownicy winni odnosić się do siebie z szacunkiem, a w szczególności:
  - a) wspólnie dążyć do jak najsprawniejszego załatwienia spraw, opierając się na współpracy i doświadczeniu współpracowników,
  - b) nie podważać wobec interesantów i osób postronnych decyzji przełożonych i współpracowników,
  - c) unikać wszelkich wypowiedzi mających na celu utratę zaufania wobec współpracowników i przełożonych,
  - d) tworzyć przyjemną atmosferę w pracy nie dopuszczając do szerzenia się jakichkolwiek form dyskryminacji i niezrozumienia.
2. Pracownicy kierujący podległymi pracownikami mają obowiązek szczególnej dbałości o przestrzeganie postanowień kodeksu, uzależnianie ocen pracowników na podstawie kryteriów merytorycznych i umiejętności zawodowych oraz podejmowania natychmiastowych decyzji w sytuacjach wymagających zastosowania procedur za nieprzestrzeganie Kodeksu etyki.

## **Naruszenie postanowień zawartych w Kodeksie etyki**

### **§ 4**

1. Obowiązkiem każdego pracownika jest reagowanie na wszelkie przejawy naruszenia postanowień kodeksu.
2. Pracownik, który powziął informację o naruszeniu postanowień kodeksu ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić bezpośredniego przełożonego o zaistniałej sytuacji.
3. W przypadku naruszenia norm etycznych dotyczących stosunków międzyludzkich przełożony przeprowadza z pracownikiem rozmowę wskazując zakres nieprawidłowych zachowań. W przypadku powtarzania się opisanej sytuacji uwzględnia wiedzę na ten temat podczas oceny okresowej pracownika.
4. W przypadku naruszenia norm etycznych dotyczących jednocześnie naruszenia obowiązującego prawa pracodawca zawiadamia właściwe organy.

## **Odpowiedzialność**

### **§ 5**

1. Pracownicy samorządowi są zobowiązani przestrzegać przepisów Kodeksu etyki i kierować się jego zasadami.
2. Obowiązkiem Działu Kadr jest zapoznanie nowozatrudnionego pracownika z przepisami kodeksu, pozostali pracownicy składają stosowne oświadczenie do akt osobowych potwierdzające zapoznanie się z nim i obowiązek przestrzegania (Załącznik do Kodeksu etyki).
3. Pracownicy samorządowi za nieprzestrzeganie postanowień ponoszą odpowiedzialność porządkową określoną w Kodeksie Pracy.

.....  
*Imię i nazwisko pracownika*

*Zawiercie, dnia .....*

### **Oświadczenie**

*Oświadczam, że znane są mi zapisy Kodeksu etyki pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu i zobowiązuję się ich przestrzegać.*

.....  
*Czytelny podpis pracownika*