

BHP.261.1.2023

**Zapytanie ofertowe  
na zakup doposażenia stanowisk pracy osób korzystających  
z systemów przenośnych**

**1. Zamawiający**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Piłsudskiego 47, 42-400 Zawiercie  
NIP: 6491629614, REGON: 003462043, tel.: +48 (32) 67 221 34  
adres e-mail: [mops@mopszawiercie.pl](mailto:mops@mopszawiercie.pl)

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie w trybie „Zapytania ofertowego” prowadzone jest zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu wprowadzonym Zarządzeniem nr 3/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000,00 netto dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu. Do niniejszego zamówienia na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów tejże ustawy.

**3. Administratorem danych osobowych** zawartych w ofercie jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Zawierciu, 42-400 Zawiercie ul. Piłsudskiego 47 reprezentowany przez Dyrektora. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zakup wraz z dostawą komputerów dla MOPS w Zawierciu.

**4. Opis przedmiotu zamówienia**

**4.1.** Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu - *doposażenia stanowisk pracy osób korzystających z systemów przenośnych użytkowanych na stanowiskach pracy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy zgodnie z Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 2023r. poz. 2367)*

w podziale na 3 zadania :

**zadanie 1 - podstawki pod laptop Fellowes Office Suites - 30 sztuk;**

**zadanie 2 - podnóżki regulowane biurowe z antybakteryjną powłoką Fellowes - 6 sztuk.**

**zadanie 3 - klawiatura bezprzewodowa, membranowa, klasyczna, klawisze numeryczne, klawisze funkcyjne, regulowane stopki, czas pracy baterii – do 36 miesięcy, kolor czarny, obsługiwane systemy – Windows, dołączony odbiornik, baterie - 30 sztuk**

**4.2.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, na jedno lub więcej zadań.

**4.3.** Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu, który jest fabrycznie nowy t.j.; nieużywany, nieregenerowany, o parametrach nie gorszych niż wymagany przez Zamawiającego.

**4.4.** Wykonawca dostarczy sprzęt do siedziby Zamawiającego na własny koszt w terminie nie **dłuższym niż 14 dni** od dnia zlecenia / zamówienia wysłanego przez Zamawiającego.

**4.5.** Wykonawca oświadcza, że sprzęt nie jest obciążony prawami osób lub podmiotów trzecich oraz pochodzi z legalnego źródła.

**4.6.** Wykonawca zapewni, że sprzęt objęty jest gwarancją producenta **na min. 24 miesiące.**

4.7. Strony ustalają na zasadzie art.558 Kodeksu cywilnego, że okres odpowiedzialności z tyt. rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji.

4.8. Podana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

## 5. Sposób składania oferty.

5.1. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego „Zapytania”.

5.2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium **cena – 100 % według poniższego wzoru.** Postępowanie może zakończyć się wyborem jednego lub kilku Wykonawców.

$$IPc = \frac{CN}{CB} \times Zc$$

### Gdzie:

IPc – liczba punktów w kryterium cena ofertowa,

CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych ofert,

CB – cena ofertowa oferty badanej,

Zc – znaczenie „waga” kryterium cena ofertowa wyrażone w punktach – 100 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższego kryterium i wagi otrzyma najwyższą liczbę punktów. Jeśli nie będzie można dokonać wyboru oferty /przy identycznej liczbie punktów/ Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

5.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oferty. Jeżeli ofertę składa osoba upoważniona w imieniu Wykonawcy należy dołączyć odpowiednie upoważnienie lub pełnomocnictwo.

5.4. Zamawiający zaleca, by oferta wraz z załącznikami została utworzona w formie .pdf z widocznym podpisem osoby upoważnionej lub opatrzona wewnętrznym podpisem elektronicznym.

5.5. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **14.12.2023 r. do godz. 9.00.**

5.6. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć

- w formie pisemnej **na adres Zamawiającego – MOPS ul. Piłsudskiego 47, Zawiercie 42-400, sekretariat pokój nr 105**

lub

- w na adres Zamawiającego [mops@mopszawiercie.pl](mailto:mops@mopszawiercie.pl)

## 6. Informacje dodatkowe.

6.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego „Zapytania”, modyfikacji ilościowej a nawet unieważnienia na każdym jego etapie.

6.2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty lub złożonych dokumentów.

6.3. Zamawiający odrzuci ofertę, której wartość przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6.3. Wszystkie dodatkowe ustalenia – dla swej ważności Strony poczynią korzystając z danych kontaktowych zawartych w formularzu oferty.

Martyna Tyszczyk – Sołtyk  
Dyrektor MOPS – Kierownik Zamawiającego

W załączeniu :  
Formularz oferty