

Zarządzenie nr 35/2023
DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu
z dnia 1 września 2023 r.

w sprawie wprowadzenia zasad przyjmowania i ewidencji darowizn otrzymanych w naturze przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu

Na podstawie § 9 ust 1 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu nadanego Uchwałą Nr XXXIX/357/13 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 28 sierpnia 2013 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej, zmienionego treścią Uchwały Nr XVI/210/19 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 30 października 2019 r. oraz § 13 ust. 1 i 2 Regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu wprowadzonego zarządzeniem Dyrektora nr 31/2023 z dnia 11 sierpnia 2023 r.

§ 1.

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawierciu, zwany dalej „Ośrodkiem” może przyjmować darowizny w naturze i dysponować nimi:
 - 1) na cele wskazane przez darczyńcę,
 - 2) jeżeli darczyńca nie wskazał celu – na różnorodne formy pomocy w zakresie działalności MOPS Zawiercie.
2. Wszystkie darowizny zostają przyjęte na podstawie wewnętrznego protokołu uzgodnień (załącznik Nr 1) i/lub umowy oraz wycenione. Wycenę dokonuje się w oparciu o: potwierdzenia zakupu, oszacowanie wartości przedmiotu przez darczyńcę lub na podstawie rozeznania średnich cen rynkowych darowizny.

§ 2.

1. Dyrektor Ośrodka powołuje komisję, do zadań której należy w szczególności:
 - 1) dokonanie uzgodnień w zakresie przedmiotu darowizny,
 - 2) dokonanie oceny celowości przyjęcia darowizny,
 - 3) faktyczne przyjęcie przedmiotu darowizny pod względem ilościowym i wartościowym od darczyńcy.
2. W skład komisji wchodzi:
 - a) **Anna Mach – Przewodnicząca komisji**
 - b) **Magdalena Hadrych – Członek komisji**
 - c) **Marzena Rodzaj – Członek komisji**
4. Komisja informuje Dyrektora Ośrodka o zamiarze dokonania darowizny przez darczyńcę, sporządza wewnętrzny protokół uzgodnień dotyczący darowizny, a jeśli Dyrektor Ośrodka wyrazi zgodę na przyjęcie darowizny, zawierana jest umowa z darczyńcą według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. Wzór rejestru przyjętych darowizn stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Wykorzystanie przedmiotu darowizny zgodnie z celem określonym w § 1 ust. 1 niniejszego zarządzenia następować będzie trybie właściwym dla danej sprawy.
2. Przekazanie darowizny następuje każdorazowo w obecności co najmniej dwóch członków komisji, o której mowa w § 2 ust. 2.
3. Darowizny przechowuje się w miejscach każdorazowo wskazanych przez Dyrektora MOPS,

bądź osobę upoważnioną i wydaje się w ramach zaistniałych potrzeb, z tym, że dary o krótkim terminie przydatności rozdysponowuje się w pierwszej kolejności.

§ 4.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji i Działowi Księgowości, który przechowuje rejestr otrzymanych darowizn wraz z protokołami i umowami.

§ 5.

Traci moc zarządzenie nr 14/2015 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu z dnia 1 czerwca 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyjmowania i wydawania darowizn rzeczowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zawierciu.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WEWNĘTRZNY PROTOKÓŁ UZGODNIENÍ DOTYCZĄCY DAROWIZNY
na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu**

sporządzony w dniu:

I. Darczyńca:

.....
.....

II. Przedmiot darowizny (nowy /używany, ilość):

.....
.....

III. Deklarowana wartość darowizny:

.....
.....

IV. Ocena pod względem celowości przejęcia darowizny:

.....
.....

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.

Decyzja Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawierciu:

Wyrażam/ nie wyrażam* zgody na przyjęcie darowizny.

.....
data i podpis
Dyrektora MOPS w Zawierciu
lub osoby upoważnionej

*niepotrzebne skreślić

UMOWA DAROWIZNY

zawarta w dniu w Zawierciu pomiędzy:
Panem/ią,
zam. w,
legitymującym/cą się dowodem osobistym (seria i numer dowodu osobistego).....,

(lub)
..... z siedzibą w,
ul....., zarejestrowaną w pod numerem
....., NIP,
reprezentowaną przez:

1.,
2.,

zwanym dalej: "Darczyńcą"

a
**Gminą Zawiercie ul. Leśna 2, 42-400 Zawiercie NIP: 649-22-86-197 - Miejskim Ośrodkiem
Pomocy Społecznej w Zawierciu, ul. Piłsudskiego 47** reprezentowanym przez:

1.,
2.,

zwanym dalej: "Obdarowanym".

§ 1.

1. Przedmiotem darowizny jest:

Lp.	Nazwa produktu	Ilość sztuk/kg	Wartość (w zł)
1.			
2.			
3.			
łącznie:			

2. Przeznaczenie darowizny – cel:

.....
.....

3. Darczyńca oświadcza, iż jest właścicielem przedmiotu darowizny.

4. Darczyńca oświadcza, iż przedmiot darowizny wolny jest od wad prawnych.

§ 2.

1. Darczyńca bezpłatnie przekazuje Obdarowanemu na własność przedmiot darowizny, a Obdarowany oświadcza, iż darowiznę tą przyjmuje.
2. Obdarowany oświadcza, iż stan przedmiotu darowizny jest mu znany.

§ 3.

Wydanie przedmiotu darowizny nastąpiło w dniu podpisania niniejszej umowy.

§ 4.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego Sądu w Zawierciu.

§ 5.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DARCZYŃCA:

.....

OBDAROWANY:

.....

Załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr 35/2023 Dyrektora Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Zawierciu z dnia 1 września 2023 r.

REJESTR PRZYJĘTYCH DAROWIZN
w roku

Lp.	Data przyjęcia darowizny	Dane darczyńcy	Przeznaczenie darowizny - cel	Przedmiot darowizny	Uwagi dotyczące wykorzystania przedmiotu darowizny
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					